



# PRAKTISCHE INFOBROCHURE

## Schooljaar 2024-2025

Bijlage bij het SCHOOLREGLEMENT – versie gezin oudste (enkel KS 5+)



Hullaertstraat 2  
9880 Lotenhulle

051 68 94 87

tabor.lotenhulle@op-weg.net  
taborlotenhulle.op-weg.be

## SCHOOLUREN

UURROOSTER	voormiddag	namiddag
maandag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
dinsdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
woensdag	van 8.45 – 11.30	
donderdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
vrijdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 15.00

De schoolpoort gaat open om **8.20** en 's middags om **13.00** zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school. Alle kinderen komen naar de speelplaatsen via de buitenweg naast het bos.

Zowel voor de kleuters als de leerlingen van het lager zijn er twee speeltijden voorzien: in de voormiddag: van 10u25 tot 10u40; in de namiddag van 14u55 tot 15u10 in de kleuterschool en van 14u30 tot 14u45 in de lagere school.

Leerlingen lagere school die 's middags naar huis gaan komen vooraan aan het hek staan. Kleuters die 's middags naar huis gaan, kunnen afgehaald worden in de eetzaal. Aangezien amper een paar kleuters 's middags naar huis gaan, vragen we aan de ouders om 's middags de kleuters te begeleiden tot op de kleuterspeelplaats bij het terugkeren.

Het toezicht op de school begint 's morgens vanaf 8u20 en er is toezicht op de speelplaats tot een kwartier na de schooltijd. De leerlingen die vroeger worden gebracht, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Leerlingen die 15 minuten na het beëindigen van de lessen nog niet afgehaald zijn, gaan mee met de opvang.

### Toegang tot de lokalen

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur.

Enkel wanneer er ernstige en dringende redenen voorhanden zijn, kan aan een ouder toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer hij het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden, daarbij kan de directeur aanwezig zijn. De leerlingen, noch de ouders hebben toegang tot de klaslokalen voor en na de klasuren en ook niet tijdens de pauzes. Indien een leerling iets vergeten is, zal hij door een leerkracht of door de directeur begeleid worden.

Enkel in uitzonderlijke gevallen mag een leerling tijdens de speeltijden binnen blijven mits een aanvraag van een dokter of de ouders en mits toestemming van de directeur. Zieke leerlingen worden best thuis verzorgd.

### Afwezigheid

We verwachten dat je de afwezigheid van je kind meldt via een Smartschoolbericht gericht aan de klastitularis vóór de start van de schooldag. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het onthaal.

## BUITENSCHOOLSE OPVANG

De voor- en naschoolse kinderopvang valt volledig onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur. Deze maatregel geldt voor alle Aalterse scholen. De kinderopvang voorziet in pedagogisch verantwoorde kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar uit alle onderwijsnetten, voor en na de schooluren en op schoolvrije en vakantiedagen.

De kinderopvang van Lotenhulle, het Lobolleke, bevindt zich in de gerenoveerde pastorie vlak aan de kerk en naast de school. Op deze prachtige locatie is er ook een mooi buitenterrein voor de kinderen.

**Openingsuren:** ✓ voorschools van 7.00u tot schooltijd

✓ naschools van schooltijd tot 18.30u

✓ woensdag van schooltijd tot 18.30u

✓ schoolvrije dagen en vakantiedagen van 7.00u tot 18.30u

**Tarieven:** Ouderbijdrage, kortingen en sociaal tarief. Voor meer info kan u terecht op de website van de gemeente: [www.aalter.be](http://www.aalter.be) rubriek 'kinderopvang'

**Contact:** Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen met de coördinator.

Tel: 09/325 22 00 E-mail: [kinderopvang@aalter.be](mailto:kinderopvang@aalter.be)

**Tel. opvang Lotenhulle:** 0476/66 32 65

Link website Aalter: **BKO Het Lobolleke, Lodorp 70**

Meer info vind je op de website van de gemeente: [www.aalter.be](http://www.aalter.be) onder de rubriek 'kinderopvang van 2,5 jaar tot 12 jaar'.

## WIE IS WIE OP ONZE SCHOOL

### 1. schoolbestuur






---

De vzw Organisatie Broeders van Liefde is het schoolbestuur van alle scholen van Broeders van Liefde. Het schoolbestuur (vroeger ook wel 'inrichtende macht' genoemd) draagt de juridische, administratieve, organisatorische, pedagogische en financiële verantwoordelijkheid van de scholen. Het schoolbestuur organiseert het onderwijs, werft personeel aan, kent attesten, getuigschriften en diploma's toe. De Vlaamse Gemeenschap betaalt de personeelsleden en verschaft werkingstoelagen per school; hier staat controle en toezicht van de overheid tegenover. Voor het dagelijkse beleid is de lokale schooldirectie verantwoordelijk. Meer dan 50 scholen en 3 internaten hebben eenzelfde schoolbestuur:










vzw Organisatie Broeders van Liefde  
Stropstraat 119  
9000 Gent  
BE0406.633.304

## Wie is wie?

Voorzitter: Dhr. Raf De Rycke  
Gedelegeerd bestuurder: Dhr. Koen Oosterlinck

 <p><b>YVES DEMAERTELAERE</b> Sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs - Bestuurder</p>	 <p><b>KRIS VAN LANDEGHEM</b> Adjunct-sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs</p>
 <p><b>LIEVEN HENDRICKX</b> Stafmedewerker financiën</p>	 <p><b>PETER DE DEYN</b> Stafmedewerker IT</p>
 <p><b>ISABELLE D'HAEYER</b> Stafmedewerker</p>	

### PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

 <p><b>ERIK DEVLIES</b> pedagogisch begeleider effectieve (digitale) didactiek</p>	 <p><b>LIESBETH BORMS</b> Stafmedewerker pedagogische begeleiding</p>
 <p><b>TINE ROOBROUCK</b> Pedagogisch begeleider effectieve (digitale) didactiek</p>	 <p><b>CATHERINE VAN NEVEL</b> Schoolbegeleider wetenschappelijke vakken</p>
 <p><b>EWAN CLAEYSSENS</b> Schoolbegeleider lager onderwijs</p>	 <p><b>KATELIJN DETAND</b> Schoolbegeleider</p>
 <p><b>RAF MISSORTEN</b> Begeleider met coördinerende opdracht gewoon onderwijs</p>	 <p><b>SORAYA FRET</b> Schoolbegeleider kleuteronderwijs</p>
 <p><b>VERONIQUE DE KOCK</b> Schoolbegeleider kleuteronderwijs</p>	

#### STUURGROEP GODSDIENST



**PIETER BUSSCHAERT**  
Inspecteur-begeleider adjutor katholieke godsdienst



**DORIEN VELTENS**  
Inspecteur-begeleider adjutor katholieke godsdienst



**INSE VAN ROSSOM**  
Inspecteur-begeleider co-adjutor katholieke godsdienst

#### Interne beroepscommissie

Voorzitter : Yves Demaertelaere  
Bestuurder, sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs

Contactgegevens: Stropstraat 119  
9000 Gent  
09/221.45.45

## 2. Schoolteam

---

Pedagogisch directeur : Stefanie Van den Bussche

Beleidsmedewerker : Katrien Verniest  
Juf Delphine & meester Vic

Administratief medewerker : Kathleen Cornille  
Nathalie Coussement  
Anne Vermeire

Interne preventieadviseur : Justine Aelvoet

ICT-coördinator : Katrien Verniest

Samen staan we sterker dan alleen! We bundelen als kleuter- en team lagere school onze krachten en talenten en vormen het komende schooljaar miniteams.

Elk miniteam organiseert wekelijks **klasoverschrijdende activiteiten**. Op deze manier werken de leerkrachten nauw samen, leren ze de kinderen van deze specifieke leeftijdsgroep ten volle kennen en volgen ze hen samen op. Zo kan er een **gedeelde zorg** voor deze groep kinderen groeien. Naast de klasoverschrijdende activiteiten maken de kinderen nog steeds deel uit van **een eigen klasgroep** onder leiding van de toegewezen **klastitularis**.



## Onze miniteams voor de kleuterschool voor het schooljaar 2024-2025 :

### Miniteam peuters – eerste kleuterklas :

*Om tegemoet te komen aan de grote diversiteit in onze groepen, maken we 2 afzonderlijke leeftijdsgroepen. We maken 2 eerste kleuterklassen en een afzonderlijke peuterklas. Op deze manier kunnen we tegemoetkomen aan de ontwikkelkansen van al onze kinderen.*

Zonneklas	peuterklas	juf Evelien Vervenne
Vlinderklas	eerste kleuterklas	juf Liezelot De Backer en juf Delphine Everaerd
Uiltjesklas	eerste kleuterklas	juf Julie Dewyn
Kinderverzorging	Sonja Cortier & Narges Kamardi	
Kleuterturnen	juf Delphine Everaerd	

### Miniteam 2<sup>e</sup> kleuterklas :

sterrenklas	juf Tania Vandecasteele & juf Delphine Everaerd
bloemenklas	juf Chantal Van Wassenhove
kleuterturnen	juf Nele Blomme

### Miniteam 3<sup>e</sup> kleuterklas :

Kikkerklas	juf Marleen Bekaert
Winokioklas	juf Sandry Van Hecke
Kleuterturnen	juf Nele Blomme & meester Gilles Brasseur

Komend schooljaar zal **juf Maud De Smet** op woensdag, donderdag en vrijdag aan de slag gaan als **zorgcoördinator** in onze kleuterschool én het eerste leerjaar.

## Onze miniteams voor de lagere school voor het schooljaar 2024-2025 :

Miniteam <b>EERSTE</b> leerjaar	juf Isabelle De Willemaeker (A) & meester Leander Hallaert (B) juf Maud als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam <b>TWEEDE</b> leerjaar	juf Mieke Vervynck (A-klas ) & meester Koen De Dobbelaere samen met juf Jana Geirnaert (B-klas) meester Koen als zorgcoördinator
Miniteam <b>DERDE</b> leerjaar	juf An Hoeben (A-klas) & juf Elien Claeys (B-klas) meester Koen als zorgcoördinator
Miniteam <b>VIERDE</b> leerjaar	juf Nathalie De Dapper samen met juf Jana als teamteacher (A-klas) meester Koen als zorgcoördinator

#### Miniteam VIJFDE leerjaar

juf Els Meerschman samen met juf Charlotte Foré (A-klas) & juf Amelien De Lepeleire (B-klas)

Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher

#### Miniteam ZESDE leerjaar

meester Kurt Van de Weghe (A-klas)

Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher

**Sport** door juf Nele & meester Gilles in de lagere school.

Juf Katrien gaat samen met meester Vic aan de slag als **mediacoach**. Juf Katrien in de kleuterschool en meester Vic in de lagere school.

#### Middagtoezichters en onderhoudspersoneel :

mevr. Anne Vermeire

mevr. Christine Leemans

mevr. Narges Abbaskamardi

mevr. Sonja Cortier

mevr. Nathalie Claeys

mevr. Debby De Vrieze

mevr. Sabine Lassuy

### 3. Ouderraad

---

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders die de ouders van de school vertegenwoordigen. Er wordt op toegezien dat er een afvaardiging is van zowel de kleuterschool als lagere school. Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd. Alle geïnteresseerde ouders zijn er welkom. Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

De basisdoelstelling van de ouderraad is het **bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school** en zo het welzijn van de kinderen op school te optimaliseren. Hiervoor zetten de leden van de ouderraad zich belangeloos in. Ze werken met de directie en de leerkrachten samen om de school uit te bouwen tot een open opvoedingsgemeenschap voor de kinderen.

De ouderraad bevordert de sociale contacten op school door de organisatie van vormende en feestelijke activiteiten. Over deze activiteiten en projecten wordt u steeds via de school geïnformeerd.

**De opbrengst van de activiteiten komt ten goede aan de school of wordt rechtstreeks besteed ten voordele van de kinderen.** De ouderraad informeert alle ouders over zijn activiteiten. Brieven worden meegegeven aan de kinderen of worden per mail verstuurd via de school.

*Nieuwe ouders zijn altijd welkom.* Neem gerust contact op met de voorzitter Piet De Volder  
gsm: 0477/28 94 36 e-mail: [volderdepier@gmail.com](mailto:volderdepier@gmail.com)

Eerste open ouderraad van het nieuwe schooljaar heeft plaats op **donderdag 12 september 2024 om 20u.**

#### Leden van de ouderraad:

Darline Veys, mama van Tiebe De Schrijver  
Andy Fraeyman, papa van Anaïs Fraeyman-Claeys  
Ruben Saelens, papa van Charles en Raquelle Saelens  
Marieke Cloet, mama van Lara De Schryver  
Jessica Geirnaert, mama van Lieze Deprez  
Koen Deprez, papa van Lieze Deprez  
Ruben Duyver, papa van Lars Duyver  
Kristof Colson, papa van Cleo Colson  
Jeroen Quartier, papa van Marie en Arthur Quartier  
Els Missiaen, mama van Victor Jolie  
Marjolein Cooman, mama van Helena Van Acker  
Bart Van Acker, papa van Helena Van Acker  
Simon Sleeuwaert, papa van Zoë Sleuwaert en Aaron Sleuwaert

Je vindt de ouderraad ook terug op sociale media:

Facebook [https://www.facebook.com/search/top?q=ouderraad%20taborschool%20lotenhulle&locale=nl\\_BE](https://www.facebook.com/search/top?q=ouderraad%20taborschool%20lotenhulle&locale=nl_BE)

Instagram <https://www.instagram.com/ouderraadlotenhulle/>

#### 4.Schoolraad

---

Een schoolraad is verplicht in iedere school. De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren. De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouders, personeel, lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Ze wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

Voor de periode 2021 – 2025 werd een overkoepelende schoolraad opgericht binnen de Taborscholen. In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid.

De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

**Volgende personen participeren in de schoolraad voor onze school:**

→Voor de oudergeleding:

Charlotte Dewaegenaere, mama van Heleen Naert (voorzitter schoolraad) tot 30 juni 2024  
Simon Sleeuwaert, papa van Zoë Sleuwaert en Aaron Sleuwaert vanaf augustus 2024  
Kathy Coppens, mama van Niels en Lucas De Smet



→ Voor de personeelsgeleding:

Els Meerschman  
Charlotte Foré

→ Voor de lokale gemeenschap:

mogelijke kandidaten dienen nog gecoöpteerd te worden.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

## 5. Het lokaal onderhandelingscomité

De procedures voor hervervkiezing voor het lokaal onderhandelingscomité werden stopgezet aangezien er voor geen enkele categorie kandidaten waren.

## 6. scholengemeenschap

### SCHOLENGROEP "OP WEG"

Coördinerend directeur  
scholengemeenschap: Ann  
Gansbeke



bestaat uit 12 scholen die  
samenwerken :

- 2 secundaire scholen:  
gewoon en  
buitengewoon
- 10 basisscholen in  
Aalter-centrum, Ursel,  
Knesselare, Bellem,  
Maria-Aalter, Aalter-  
Brug, Lotenhulle,  
Merendree, Hansbeke en Nevele.



Pedagogisch-didactische samenwerking in miniclusters :

Met de scholen van Hansbeke, Lotenhulle, Merendree en Nevele wordt nog een nauwer samenwerkingsverband opgezet. Dit betekent dat de directies van de scholen samen verantwoordelijk zijn voor het geheel van deze scholen.

## COMMUNICATIEBELEID

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij het samenwerken tussen verschillende partijen.

We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s) / verzorger(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. De beschikbare communicatiemiddelen zorgt er voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden. **Om onze ouders zo vlot mogelijk te bereiken, zetten we de communicatiekanalen die wij als school gebruiken even op een rijtje :**

- Oudergesprek formeel en informeel / infoavond / opendeur / ...
- telefoon
- schoolberichten via SMARTSCHOOL (invuldocumenten op papier)
- schoolwebsite
- facebookpagina school én ouderraad
- classdojo in sommige klassen



Het **informeel oudergesprek** vindt vaak plaats aan de schoolpoort, de klasdeur of op de speelplaats waar de ouder/verzorger de leerkracht, zorgcoördinator, directie, ... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.

Over de vorderingen van uw kind(eren) zal u met de klasleerkrachten overleg kunnen plegen tijdens de infoavond, ouderavond of andere activiteiten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. **Wilt u een leerkracht graag voor of na school aanspreken, dan kan u dat via berichtgeving in Smartschool melden.**

2x per jaar is er een **formeel oudercontact** voor al onze ouders. Dit kan face to face of digitaal. Eind oktober/eerste helft november (kleuter- én lagere school) en eind maart/april voor de lagere school en in mei voor de kleuterschool. Voor sommige peuters kan dit 1x per jaar zijn.

**Telefoon schoolsecretariaat 051/68.94.87** voor een **dringende melding of antwoord**.

Tijdens de schooluren kan u de school telefonisch bereiken. Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode niet op het secretariaat aanwezig is. In dat geval belt u best enkele ogenblikken later terug.

**Afwezigheden** worden **via een smartschoolbericht aan de klastitularis rechtstreeks gemeld voor 8u30.**

Komt je kind door omstandigheden te laat op school? Meld je aan bij het onthaal. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind regelmatig of vaak afwezig, dan kunnen we samen nagaan hoe we **de (stipte) aanwezigheid** op school van je kind kunnen verhogen.



Een nieuwsbrief van de directeur, een uitnodiging voor de infoavond, een bestelling voor de koekjesactie, informatie over een sportdag of klasuitstap ... **Schoolcommunicatie** bezorgen wij u **digitaal via smartschool**.

Op deze manier beperken we de hoeveelheid papieren documenten en dringen er bij u als ouder op aan om alle belangrijke informatie van de school via deze digitale weg te volgen. Algemene berichten worden gericht aan gezinsoudsten. **Foto's en schoolinfo geven we op Smartschool ook een plaats voor onze ouders.** We adviseren het gebruik van de app van smartschool. Deze app werkt zeer vlot en is heel gebruiksvriendelijk. Mocht u over geen enkel medium (laptop, pc, tablet of smartphone) beschikken om Smartschool te raadplegen, gelieve ons zo snel mogelijk hierover te informeren. Bij onze jongste kleuters is er voor de slaapklas een heen- en weerschriftje. In de lagere school is de schoolagenda het planningsinstrument bij uitstek. **Brieven met een invulstrookje worden op papier meegegeven.**

**Persoonlijke contacten** zijn veruit te verkiezen boven briefwisseling of digitale communicatie. Ze kunnen heel wat misverstanden uitschakelen en zorgen voor een 'warme communicatie' face to face. De directeur, Stefanie Van den Bussche, ontvangt u graag op haar bureau. **Een afspraak vooraf** is wenselijk. Dit kan gerust via smartschool.

**Communicatie met externen** gaat via ons schoolmailadres: [tabor.lotenhulle@op-weg.net](mailto:tabor.lotenhulle@op-weg.net)

Op onze schoolwebsite <https://taborlotenhulle.op-weg.be/> kan u informatie terug vinden zoals schoolreglement, schooluren, evenementen, ... Onze schoolwebsite geeft een eerste beeld van onze school voor mogelijk geïnteresseerde ouders én kinderen.

**Facebookpagina** om evenementen aan te kondigen of sfeerbeelden te delen

- van de school <https://m.facebook.com/school.lotenhulle.9>
- <https://www.facebook.com/ouderraad.taborschoollotenhulle/>



### Enkele afspraken

- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wil worden: met respect! Als je het niet tegen iemand zou willen zeggen, zet het dan ook niet online of in een bericht. Zet niet aan tot laster of roddels en doe er niet aan mee!
- Leerkrachten lezen 1 keer per dag hun berichten en kiezen zelf dit moment.
- U mag uiterlijk 3 werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we aan de school te bellen. Als je iets wil bespreken, maak een afspraak.
- Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende periode voor te bereiden. Leerkrachten checken 1 keer in het weekend (tussen vrijdag 16u en maandag 8u) hun inbox en kiezen zelf dit moment. Tijdens de vakanties alleen tijdens het laatste weekend.
- Berichten via deze kanalen zullen niet beantwoord worden :
  - SMS
  - Whatsapp
  - Messenger
  - andere dan de vermelde gebruikte communicatiekanalen

## FINANCIËLE BIJDRADELIJST

### 1 Scherpe maximumfactuur voor het schooljaar 2024-2025

De scherpe maximumfactuur behelst alle kosten die aangerekend worden voor de verlevendiging van het onderwijs: zwemlessen, sportdagen, didactische uitstappen, culturele voorstellingen, schoolreizen, enz.

€ 55 euro voor de kleuters

€ 105 voor lagereschoolkinderen

Elke leerling heeft recht op **één jaar gratis zwemmen** gedurende de zes jaar lager onderwijs. Wij bieden het zwemmen gratis aan voor de leerlingen van het **6<sup>de</sup> leerjaar**. Voor dit schooljaar gelden volgende bedragen:

We streven ernaar dat alle kinderen aan de activiteiten deelnemen. Leerplichtige kinderen (ook leerplichtige kleuters) die niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

### 2 Minder scherpe maximumfactuur voor het schooljaar 2024-2025

De minder scherpe maximumfactuur behelst de bijdragen die aangerekend worden voor meerdaagse uitstappen zoals de openluchtklassen zoals de sprookjesklassen (eerste en tweede leerjaar), de plattelands- of kreekklassen (4<sup>de</sup> leerjaar) en de zeeklassen (6<sup>de</sup> leerjaar).

In het kleuteronderwijs wordt hiervoor niets aangerekend.

In het lager onderwijs bedraagt de maximale bijdrage € 535 en dit voor de hele schoolloopbaan.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 bieden we geen spaarplannen meer aan. Tenzij in overleg met directie. Voor de kreekklassen en zeeklassen worden 2 voorschotschijven van 120 euro betaald. Deze voorschotschijven worden opgenomen in de gewone schoolfacturatie. Het restbedrag wordt na de openluchtklassen via de schoolfactuur verrekend.

### 3 Bijdrageregeling voor vrijblijvende uitgaven

Naast deze specifieke onderwijsgerichte bijdragen biedt de school ook een heel aantal **vrijblijvende diensten, goederen en/of activiteiten** aan. We vermelden ze met hun kostprijs behoudens eventuele prijswijzigingen door leveranciers of organisatoren :

opvang (per middagpauze)	€ 1,10
middagmaal kleuters	€ 3,40
middagmaal lagereschoolkinderen	€ 4,00
vegetarische, lactose- of glutenvrije maaltijd kleuter	€ 4,00
vegetarische, lactose- of glutenvrije maaltijd lager	€ 4,60
Soep	€ 1,00
Slaapklasje (per middag)	€ 1,25
Frietjesdag carnaval	€ 5,00 (inclusief maaltijd én activiteit)
Sobermaal (lager)	€ 4,00
Klasfoto / individuele foto	rechtstreeks bij schoolfotograaf
Nieuwjaarsbrief per stuk	€ 1,25

## 4 Sportkledij

Kleuters sporten in de gewone kledij en vragen we om op hun 'sportdagen' te zorgen voor gemakkelijke en sportieve kledij.

Voor de derde kleuterklassers organiseren we op het einde van het schooljaar watergewenning in het zwembad te Aalter. Deze onkosten (bus + zwembad) vallen onder de scherpe maximumfactuur.

De lagere school gaat 10 keer per schooljaar zwemmen in het zwembad te Aalter. Een badpak of zwembroek is verplicht (geen losse schort). Ook deze onkosten vallen binnen de scherpe maximumfactuur met uitzondering voor het 6<sup>de</sup> leerjaar (zij zwemmen 1 schooljaar gratis).

Voor de lagereschoolkinderen is gymkledij verplicht. We vragen om de gymkledij te naamtekenen.

- o Een stevige **gym- of sportschoen (bij voorkeur met witte zolen)** en sokken worden van thuis meegebracht. De sportschoen kan niet dezelfde zijn als de schoenen die dagelijks gedragen worden op school en blijven op school in de turnzak. Gewone turnpantoffels bieden te weinig ondersteuning tijdens het sporten.
- o Het **T-shirt**, met embleem van de school wordt op school aangekocht.
- o Een **gymbroek** kan op school aangekocht worden maar mag ook van thuis voorzien worden: **zwart of donkerblauw**.
- o Gymkledij wordt bewaard in de **turnzak van school**.

Op Weg T-shirt:	€ 10
Gymbroek:	€ 10 zolang de voorraad strekt
Turnzak 'de geluksvogel':	€ 10

Op de **opendeurdag eind augustus** (doorlopend van 17u tot 19u) kan je bij de gymleerkracht het "**Op-weg**" T-shirt passen en aankopen. Alle kinderen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar en instappers doorheen onze lagere school krijgen een T-shirt én **turnzak** van de school. Bij verlies of nieuwe T-shirt/turnzak wordt 10 euro aangerekend op de schoolfactuur. U kan ook op school 2<sup>de</sup> hands sportkledij aankopen. Op de opendeurdag kunnen de kinderen de kleur van de turnzak kiezen.

## 5 Fluohesje

Het Op Weg fluohesje is op onze school verplicht. Zowel dagelijks bij het binnen én buitengaan van de school als bij buitenschoolse uitstappen/activiteiten. Elke nieuwe leerling, instappende peuter, kind 1<sup>ste</sup> leerjaar en 4<sup>de</sup> leerjaar krijgt één fluohesje gratis. Indien verloren, kan dit aangekocht worden.

Fluohesje:	€ 10
------------	------

In het schooljaar 2024-2025 & 2025-2026 zullen de nieuwe kleuters en lagere schoolkinderen die instappen gratis een "Op-weg" fluohesje ontvangen. **Het gratis fluohesje is minstens 3 schooljaren te gebruiken.** Op school besteden we veel aandacht aan de zorg voor onze materialen. Bij verlies of nieuw "Op-weg"fluohesje zal 10 euro aangerekend worden bij de eerstvolgende schoolrekening.

*Dank om samen te werken aan een duurzame wereld!*



## SCHOOLMATERIAAL EN OMGEVING

De leer- en werkboeken mogen door de kinderen gratis gebruikt worden. Verbruiksmateriaal worden zoveel mogelijk kosteloos verstrekt. We dringen er echter wel op aan dat alle materialen en boeken met zorg en orde gebruikt worden. Beschadigde en verloren materialen en boeken moeten door de ouders/kinderen vervangen worden of vergoed worden.

Het breken van vensters, deuren en andere voorwerpen van de school valt ten laste van de persoon die de schade veroorzaakt. Wie iets breekt of kapot maakt, betaalt het. We gooien niet in de toiletten. We houden de toiletten proper. Er wordt niet gespeeld in de toiletten.

Speelgoed laten we thuis tenzij op vraag van de leerkracht in kader van een thema. Geld en waardevolle voorwerpen worden ook thuisgelaten. Als je toch iets bij hebt, is het op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal aan dergelijke voorwerpen. Kinderen die omwille van bepaalde redenen een gsm mee moeten brengen, geven die 's ochtends af aan hun klastitularis of op het secretariaat.

Kosteloosheid in het basisonderwijs voor het schooljaar 2024-2025:

Om geen onnodige kosten te maken, bezorgen we jaarlijks eind juni de ouders een overzicht.

De school voorziet alle handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, schoolagenda, fotokopieën, meetmateriaal, knutselmateriaal, ICT-materiaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, scharen, ...enz.

Op school besteden we veel aandacht aan de zorg voor alle materialen die de leerlingen krijgen of in bruikleen krijgen. We vragen dat je als ouder je kind hierin aanmoedigt. Deze materialen zijn genummerd en gekoppeld aan een leerling. Bij verlies of onbruikbaar door vandalisme en/of beschadiging worden deze materialen door de ouders/kinderen vervangen of vergoed. Bij **aankoop door de school** wordt **de folderprijs** in rekening gebracht op de **eerstvolgende schoolfactuur**. Slijtage valt hier uiteraard buiten.

Alle schoolmaterialen dienen ten laatste de laatste schooldag op school terug aanwezig te zijn. Ook leerboeken, bronnenboeken, leesboeken uit de klasbib of uit onze schoolbib vallen hieronder. **Sommige materialen dienen immers meerdere schooljaren mee te gaan. Bij de eerstvolgende schoolrekening zal dit gefactureerd worden.**



### De kinderen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een driehoekig potlood
- Een gom
- Een meetlat
- Driehoekige kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 4 mappen
- Een A4 map met elastieken voor de huistaken

### De kinderen van het 2<sup>de</sup> leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een potlood + potloodslijper
- Een gom
- Een meetlat
- Driehoekige kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 5 mappen met kleppen
- fluostift

### De ouders voorzien zelf voor het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar :

- een boekentas
- voor het 1<sup>ste</sup>: 3 kleinere doosjes met de naam erop (max 10 cm) voor woordjes en lettertjes
- GEEN kaftpapier

### De kinderen van het 3<sup>de</sup> én 4<sup>de</sup> leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een potlood + potloodslijper
- Een gom
- Een meetlat
- kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 4 mappen met kleppen (enkel in het 3<sup>de</sup>)
- 1 fluostift (4 stuks in het 4<sup>de</sup>)
- Klasdozen wasco (enkel in het 3<sup>de</sup>)

### De ouders voorzien zelf voor het 3<sup>de</sup> én 4<sup>de</sup> leerjaar:

- een boekentas
- geen schooletui in het 3<sup>de</sup> - 2 lege schooletuis in het 4<sup>de</sup>
- GEEN kaftpapier

### De kinderen van het 5<sup>de</sup> + 6<sup>de</sup> leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe, groene en rode balpen
- Een potlood
- Een gom
- Een meetlat
- Klasdoos kleurpotloden
- Klasdoos stiften (enkel 5<sup>de</sup>)
- Lijmstift
- 4 dunne mappen met flappen (enkel 5<sup>de</sup>)
- 6 fluostiften
- 1 classeur
- Correctieroller

### De ouders voorzien zelf voor het 5<sup>de</sup> én 6<sup>de</sup> leerjaar:

- een boekentas
- een leeg schooletui
- GEEN kaftpapier in het 6<sup>de</sup> - wel in het 5<sup>de</sup>

## MIDDAGMAAL OP SCHOOL

Tijdens de speeltijden 's ochtends en 's middags wordt **enkel water** van thuis toegestaan.

**Water op school is gratis.** Bij de maaltijden wordt water aangeboden. Voor boterhameters is er soep (betalend). De warme maaltijd is inclusief soep. **Brik of blik wordt niet toegestaan** op school.

**Bij de start van het schooljaar** geeft u **keuze middagmaal** door aan de klastitularis. Neemt uw kind boterhammen of warme maaltijd op school en dit voor de ganse week of bepaalde dagen in de week?

Idem voor soep bij de boterhammen. Indien er rekening moet worden gehouden met een bepaalde **allergie** voor uw kind kan u opteren om steeds de lactose of glutenvrije maaltijd aan te vragen. U kan ook kiezen voor een vegetarische maaltijd. **Gelieve zelf het menu op te volgen via onze schoolwebsite.**

**Wijzigingen zijn uitzonderlijk.** Een wijziging wordt minstens een week voor de start van een nieuwe schoolfacturatieperiode\* via berichtgeving Smartschool aan de klastitularis doorgegeven. Wij hertellen bij elke instapdatum onze maaltijden. We vragen om tussentijds geen wijzigingen te doen.

Bij ziekte graag voor 8u30 de maaltijd van uw kind annuleren bij de klastitularis via smartschoolbericht.

Kinderen die warm eten, gaan om 12u aan tafel. Alle kleuters gaan ook om 12u aan tafel. De leerlingen van de lagere school die een lunchpakket meebrengen, gaan rond 12u30 aan tafel. Bij mooi weer kunnen ze om 12u buiten picknicken. Boterhameters gebruiken een brooddoos voor hun lunchpakket.

We vragen om brooddozen, fruitdoosjes, koekendoosjes, drinkflessen, ... te naamtekenen.

*\*Onze school kent 5 periodes van schoolfacturatie:*

*september-oktober    november-december    januari-februari    maart-april    mei-juni*

## ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL

We geven de voorkeur aan **gezonde tussendoortjes** tijdens de speeltijd zoals een fruit (elke voormiddag), koek (zonder chocolade of suiker), yoghurt, nootjes, ... We juichen het toe dat veel kinderen hun tussendoortje in een herbruikbaar koeken- of fruitdoosje (wel naamtekenen a.u.b.) meebrengen. Met de herbruikbare doosjes proberen we de afvalberg zo klein mogelijk te houden.

De kinderen mogen – volgens afspraak met de leerkracht- voldoende water drinken. We vragen uitdrukkelijk om water mee te geven zodat we de drinkfles kunnen bijvullen.

**Snoep, chips en chocolade op school zijn niet toegelaten.** Allerlei soorten fris-, energie- en sportdranken zijn verboden.

## VERJAARDAGEN VIERN

Alle jarige kinderen op onze school worden in de klas gevierd. Elke klasleerkracht heeft aandacht voor deze bijzondere dag waarbij **een traktatie niet nodig** is. Wens je toch een traktatie te geven, vragen we om sober te blijven en iets mee te geven dat op school is toegelaten (eten/drinken). Zo niet kan het niet op school genuttigd worden. Wens je als alternatief een klasgeschenkje te geven? Vraag hiervoor gerust raad aan de leerkracht. We vragen **geen individuele geschenkjes** mee te brengen. Deze zullen niet uitgedeeld worden.

Als je aan kinderen vraagt wat ze leuk vinden aan jarig zijn, blijkt dat ze graag eens in de aandacht staan of samenzijn met vrienden en familie of om **een dag die net iets anders is dan alle andere dagen**.

## PERSOONLIJKE ATTENTIES

Uitnodigingen voor verjaardagen, kerstkaartjes, verjaardagstraktaties, communiegadgets, ... is dit nodig op school of via de school? De klastitularis maakt graag klasafspraken met u als ouder hieromtrent.

**Op school zien we ze liever niet** tenzij iedereen een kaartje of attentie ontvangt én anderzijds zien we ze toch liever niet. Al snel ontstaat druk om mee te doen. **Graag vieren we maar laten we de verschillen tussen mensen vallen.**

Als school **zetten we graag in op gelijke kansen** en vinden we de beleving belangrijker dan het materiële. Op deze manier kunnen we de welvaartsverschillen tussen onze kinderen minder zichtbaar maken.

## VERKEERSVEILIGHEID

We werken met een kerngroepje van ouders en schoolteamleden aan een betere verkeersveiligheid. **Naast educatie, infrastructuur, ... kan elk van ons zijn/haar steentje bijdragen aan een verkeersveilige schoolomgeving!**

Sommige kinderen worden met de auto naar school gebracht. Met die **auto's** ontstaan soms **veiligheidsproblemen** in de ruime schoolomgeving. **Foutparkeren mag niet!** Het zicht en/of de doorgang van de kinderen wordt hierdoor belemmerd en dit maakt de verkeerssituatie nog gevaarlijker. Ter hoogte van de schoolpoort wordt vaak op de rijweg gestopt en stappen kinderen uit de auto. Deze **openslaande deuren** zijn gevaarlijk voor fietsers.

Je mag slechts **30km/u** rijden in de schoolbuurt. Hou je a.u.b. aan deze snelheidsbeperking.

Als het kan, **kom te voet of met de fiets** naar school. Kinderen kunnen de fiets in onze fietsstalling plaatsen. Ouders kunnen de (bak)fiets in de wegel plaatsen of aan de kerk.

Bij het gebruik van de fiets bij uitstappen of fietsvaardigheid op school ben je als ouder verantwoordelijk voor het in orde zijn van de fiets van je kind (remmen, banden, zichtbaarheid, ...).

## SCHOOLTOESLAG - GROEIPAKKET

Belangrijk om weten:

- De schooltoeslag wordt gestort door de uitbetaler van je **Groeipakket** (wat vroeger 'kinderbijslagfonds' heette), niet door de school. De overheid voorziet de fondsen.
- De school bezorgt alle informatie **automatisch** aan de uitbetaler.
- Je hoeft **zelf niets te ondernemen** om de schooltoeslag te ontvangen.
- Als je in aanmerking komt, zal je een **brief** ontvangen van de uitbetaler van je Groeipakket. Deze brief is eveneens een geldig attest.

Alle informatie over de schooltoeslag, kun je **hier** nalezen.

Opgelet: de schooltoeslag is niet te verwarren met de schoolbonus. De **schoolbonus** werd automatisch begin augustus uitbetaald voor iedereen. De **schooltoeslag** is specifiek voor kwetsbare gezinnen. Deze wordt uitbetaald tussen eind augustus en december.

**Opgelet:** de schooltoeslag is een provisionele toeslag. Je krijgt dit bedrag dus voor het komende schooljaar en mag het houden, op voorwaarde dat je kind aan bepaalde voorwaarden blijft voldoen.

- Zorg dat je kind voldoende dagen aanwezig is op school
- Laat bij verandering van school minder dan 21 dagen tussen uitschrijving uit de huidige en inschrijving op de nieuwe school

\*Infino is één van de vijf Vlaamse uitbetalers van het Groeipakket. Je kiest je uitbetaler zelf via [groeipakket.be](http://groeipakket.be). Veranderen kan na één jaar.

**GROEIPAKKET**  
[www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)



Infino is een uitbetaler van het Groeipakket.  
Elk kind heeft recht op een Groeipakket.  
Je kiest zelf één van de vijf Vlaamse uitbetalers.  
Veranderen kan na 1 jaar.

## THERAPIE DOOR EXTERNEN OP SCHOOL

Externe therapie kan op school buiten de schooluren maar ook binnen de lestijden op school plaats vinden. Zie schoolreglement. We hanteren vanaf het schooljaar 2024-2025 volgende procedure:

\*de ouders dienen een verklaring/aanvraag in waarom de revalidatie tijdens de lestijden of op school moet plaats vinden (startdag opendeur eind augustus voor het komende schooljaar) bij de zorgcoördinator.

\*Bundeling van alle aanvragen door de zorgcoördinatoren – adviesronde bij eerstvolgend zorgoverleg met directeur en CLB.

\*Samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker bij kinderen met een zorgtraject of specifieke zorgnoden om hen minstens een half jaar te kunnen bedienen van therapie binnen of aansluitend op de schooluren op school. Evaluatie na een half jaar.

\*Jaarlijkse aanvraag door de ouders.

# TURNROOSTER

	van	tot	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Voormiddag	8.45	9.10			K1	BLOEM	BLOEM	K1
	9.10	9.35	L1A	L3A				
	9.35	10.00			K1	STER	STER	K1
	10.00	10.25						
	10.25	10.40	speeltijd	Speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	
	10.40	11.05	L1B	L3B	PEUTER	WINOKIO	KIKKER	PEUTER
	11.05	11.30						
11.30	11.55			tot 11.30 uur				
11.55	13.15	midagpauze	midagpauze			midagpauze	midagpauze	
Namiddag	13.15	13.40	L5A	L2A			L6	WINOKIO
	13.40	14.05						
	14.05	14.30						KIKKER
	14.30	14.45-14.55	Speeltijd lager	Speeltijd lager			Speeltijd lager	
	14.45-14.55	15.10	L5B	Speeltijd K1	L2B		L4	tot 15.00 uur
	15.10	15.35						
	15.35	16.00						

Zwemmen 3<sup>de</sup> leerjaar 02.09 t/m 25.11 - start

	van	tot	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Voormiddag	8.45	9.10			K1	BLOEM	BLOEM	K1
	9.10	9.35	L3A	L1A				
	9.35	10.00			K1	STER	STER	K1
	10.00	10.25						
	10.25	10.40	speeltijd	Speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	
	10.40	11.05	L3B	L1B	PEUTER	WINOKIO	KIKKER	PEUTER
	11.05	11.30						
11.30	11.55			tot 11.30 uur				
11.55	13.15	midagpauze	midagpauze			midagpauze	midagpauze	
Namiddag	13.15	13.40	L2A	L5A			L6	WINOKIO
	13.40	14.05						
	14.05	14.30						KIKKER
	14.30	14.45-14.55	Speeltijd lager	Speeltijd lager			Speeltijd lager	
	14.45-14.55	15.10	L2B	Speeltijd K1	L5B		L4	tot 15.00 uur
	15.10	15.35						
	15.35	16.00						

Zwemmen 5<sup>de</sup> leerjaar 02.12 t/m 17.02 - midden

	van	tot	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Voormiddag	8.45	9.10			K1	BLOEM	BLOEM	K1
	9.10	9.35	L3A	L1A				
	9.35	10.00			K1	STER	STER	K1
	10.00	10.25						
	10.25	10.40	speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	
	10.40	11.05	L3B	L1B	PEUTER	WINOKIO	KIKKER	PEUTER
	11.05	11.30						
11.30	11.55			tot 11.30 uur				
11.55	13.15	midagpauze	midagpauze			midagpauze	midagpauze	
Namiddag	13.15	13.40	L5A	L2A			L6	WINOKIO
	13.40	14.05						
	14.05	14.30						KIKKER
	14.30	14.45-14.55	Speeltijd lager	Speeltijd lager			Speeltijd lager	
	14.45-14.55	15.10	L5B	Speeltijd K1	L2B		L4	tot 15.00 uur
	15.10	15.35						
	15.35	16.00						

Van 24.02 t/m 30.06 - einde schooljaar

## ZWEMKALENDER

### WEKELIJKS ZWEMMEN

VAN 13.30 TOT 14.30 UUR  
vertrek bus 13.15 - 14.45 uur

VAN 14.30 TOT 15.30  
vertrek bus 14.10 - 15.45

maandag 2 september	L4	L3
maandag 9 september	L4	L3
maandag 16 september	L4	L3
maandag 23 september	L4	L3
maandag 30 september	L4	L3
<i>maandag 7 oktober - geen zwemmen - facultatieve verlofdag</i>		
maandag 14 oktober	L4	L3
maandag 21 oktober	L4	L3
<i>maandag 28 oktober - geen zwemmen - herfstvakantie</i>		
maandag 4 november	L4	L3
<i>maandag 11 november - geen zwemmen - Wapenstilstand</i>		
maandag 18 november	L4	L3
maandag 25 november	L4	L3
maandag 2 december	L6	L5
maandag 9 december	L6	L5
maandag 16 december	L6	L5
<i>maandag 23 december - geen zwemmen - kerstvakantie</i>		
<i>maandag 30 december - geen zwemmen - kerstvakantie</i>		
maandag 6 januari	L6	L5
maandag 13 januari	L6	L5
maandag 20 januari	L6	L5
maandag 27 januari	L6	L5
maandag 3 februari	L6	L5
maandag 10 februari	L6	L5
maandag 17 februari	L6	L5
maandag 24 februari	L2	L1
<i>maandag 3 maart - geen zwemmen - krokusvakantie</i>		
maandag 10 maart	L2	L1
maandag 17 maart	L2	L1
maandag 24 maart	L2	L1
maandag 31 maart	L2	L1
<i>maandag 7 april - geen zwemmen - paasvakantie</i>		
<i>maandag 14 april - geen zwemmen - paasvakantie</i>		
<i>maandag 21 april - geen zwemmen - Paasmaandag</i>		
maandag 28 april	L2	L1
maandag 5 mei	L2	L1
maandag 12 mei	L2	L1
maandag 19 mei	L2	L1
maandag 26 mei	L2	L1
maandag 2 juni	kikker	Winokio
<i>maandag 9 juni - geen zwemmen - Pinkstermaandag</i>		
maandag 16 juni	Kikker	Winokio
<i>maandag 23 juni</i>	reserve	reserve

Lagere school: 10 aansluitende wekelijkse zwembeurten olv juf Nele en vrijwilliger Leen.



## EEN BLIK OP HET NIEUWE SCHOOLJAAR

DATUM	WAT?	EXTRA INFO
<b>donderdag 22 augustus 2024</b>	<b>Forms ouders 2425</b>	Praktische info 2425 per kind.
	<b>Kerngroep verkeer</b>	Mobiliteitsplan opstellen.
	<b>Schoolraad in AB</b>	Om 20u voor leden schoolraad.
<b>dinsdag 27 augustus 2024</b>	<b>GROEPSINDELING 2425</b>	Bericht rond 19u via smartschool.
	<b>infoavond kleuterschool</b>	Om 19u30 - enkel voor ouders. 19u nieuws uit de school
<b>donderdag 29 augustus 2024</b>	<b>infoavond 1ste en 2de leerjaar</b>	Om 19u30 - enkel voor ouders.
		19u nieuws uit de school
<b>vrijdag 30 augustus 2024</b>	<b>OPENDEUR XL</b> <b>oudercafé door de ouderraad</b>	Doorlopend tussen 17 en 19 uur. Receptie & bar door ouderraad. Gratis drankje voor elk.
<b>SEPTEMBER 2025</b>	<b>EEN JAAR LANG TEGEN PESTEN</b>	Iedereen telt: iedereen hoort erbij!
<b>maandag 2 september 2024</b>	<b>eerste schooldag</b>	Om 8u45 start 2024-2025.
<b>dinsdag 3 september 2024</b>	<b>infoavond 3de en 4de leerjaar</b>	Om 19u30 - enkel voor ouders.
		19u nieuws uit de school
<b>donderdag 5 september 2024</b>	<b>infoavond 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar</b>	Om 19u30 - enkel voor ouders.
		19u nieuws uit de school
<b>maandag 9 september 2024</b>	<b>AED op school</b>	16.30-18.00 workshop reanimatietechnieken
		18.00-18.15 inhoudiging AED
		18.15-19.15 receptie
<b>donderdag 12 september 2024</b>	<b>open samenkomst ouderraad</b>	Interesse? Kom gerust langs! Om 20u op school.
<b>september</b>	<b>SCHOOLBIB</b>	Opening nieuwe locatie klassen.
	<b>BUITENKEUKEN KLEUTER</b>	Opening buitenkeuken kleuterspeelplaats.
<b>donderdag 19 september 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	In VCLB te Deinze L6.
	<b>STRAPDAG</b>	Stappen en trappen voor het klimaat naar school.
<b>vrijdag 20 september 2024</b>	<b>pedagogische studiedag</b>	Geen school voor de leerlingen.
<b>dinsdag 24 september 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	In VCLB te Deinze L6.
<b>woensdag 25 september 2024</b>	<b>dag van de sport(club)</b>	Trek de sportoutfit aan en zet je sport(club) in de kijker.
	<b>infomoment Vormsel</b>	Kerk te Knesselare om 19u30 voor Vormsel in Knesselare.

<b>donderdag 26 september 2024</b>	<b>infomoment Vormsel</b>	Kerk te Aalter om 19u30 voor Vormsel in Bellem of Aalter.
<b>week van 30 september</b>	<b>FAIR TRADE</b>	Fair trade winkeltje op school door het 3 <sup>de</sup> leerjaar.
<b>dinsdag 1 oktober 2024</b>	<b>Infoavond communies</b>	Kerk Aalter centrum om 19u30.
<b>vrijdag 4 oktober 2024</b>	<b>dag van de leerkracht</b>	We bedanken de leerkrachten en schoolmedewerkers.
<b>zaterdag 5 oktober 2024</b>	<b>kermisweekend</b>	Feest in Lotenhulle
<b>zondag 6 oktober 2024</b>		
<b>maandag 7 oktober 2024</b>	<b>facultatieve verlofdag</b>	Extra vrije dag op school voor leerlingen en medewerkers.
<b>vrijdag 11 oktober 2024</b>	<b>koekjesactie</b>	Start verkoop.
<b>tussen 14 en 25 oktober 2024</b>	<b>oudercontacten lager</b>	De leerkrachten nodigen je uit voor een gesprek.
<b>maandag 14 oktober 2024</b>	<b>schoolfotograaf</b>	Klasfoto's, individuele foto's en gezinsportretten (enkel) leerlingen.
<b>woensdag 16 oktober 2024</b>	<b>pedagogische studiedag</b>	Geen school voor de leerlingen.
<b>vrijdag 18 oktober 2024</b>	<b>dag van de jeugdbeweging</b>	Trek de outfit aan en zet je jeugdbeweging in de kijker.
<b>van maandag 21 oktober t.e.m. vrijdag 25 oktober</b>	<b>zeeklassen</b>	Het 6 <sup>de</sup> leerjaar trekt 5 dagen naar Oostende.
<b>maandag 21 oktober 2024</b>	<b>Peuterrijk &amp; bezoekmoment</b>	Kennismakingsmoment op afspraak tussen 16.30 en 18.30.
<b>van maandag 28 oktober t.e.m. zondag 3 november</b>	<b>herfstvakantie</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>maandag 4 november 2024</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
	<b>schoolfacturatie</b>	Opmaak schoolrekeningen september-oktober 2024.
<b>week 4 november 2024</b>	<b>oudercontacten lager L6</b>	De leerkrachten van L6 nodigen je uit voor een gesprek.
<b>woensdag 6 november 2024</b>	<b>koekjesactie</b>	AFHAAL + losse verkoop.
<b>vrijdag 8 november 2024</b>	<b>koekjesactie</b>	AFHAAL + losse verkoop.
<b>maandag 11 november 2024</b>	<b>Wapenstilstand</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>tussen 12 en 22 november 2024</b>	<b>oudercontacten kleuter</b>	De leerkrachten nodigen je uit voor een gesprek.
<b>van 16 tot 24 november 2024</b>	<b>VOORLEESWEEK</b>	Lees mee, want lezen kan altijd en overal. Elke plek is een leesplek. Mevrouw Stefanie leest de hele dag voor aan alle kinderen.
<b>maandag 18 november 2024</b>	<b>voorleesdag</b>	
<b>dinsdag 19 november 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	Op school voor 4 <sup>de</sup> leerjaar.
<b>woensdag 20 november 2024</b>	<b>pedagogische studiedag</b>	Geen school voor de leerlingen.

<b>dinsdag 19 november 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	Op school voor 4 <sup>de</sup> leerjaar (reserve).
<b>zaterdag 23 november 2024</b>	<b>kindernamiddag eefestijn</b>	Een namiddag vol plezier en smakelijk eefestijn door onze ouderraad.
<b>dinsdag 26 november 2024</b>	<b>sport L1L2L3</b>	Sportdag 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> leerjaar.
<b>donderdag 28 november 2024</b>	<b>sport L4L5L6</b>	Sportdag 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar.
<b>vrijdag 29 november 2024</b>	<b>rapport 1</b>	Voor leerlingen lagere school.
<b>dinsdag 3 december 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	Op school voor 1 <sup>ste</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar: vaccinatie.
<b>donderdag 5 december 2024</b>	<b>MEDISCH ONDERZOEK</b>	Op school voor 1 <sup>ste</sup> leerjaar: vaccinatie.
<b>vrijdag 6 december 2024</b>	<b>SINT op school</b>	Bezoek Sint & ontbijt L3L4L5L6.
<b>maandag 16 december 2024</b>	<b>peuterlijk &amp; bezoekmoment</b>	Kennismakingsmoment op afspraak tussen 16.30 en 18.30.
<b>donderdag 19 december 2024</b>	<b>Kerstviering kleuterschool</b>	Sfeervol samenzijn kleuterschool.
<b>vrijdag 20 december 2024</b>	<b>Kerst op school</b>	Sfeervolle afsluiter met de leerlingen van de lagere school.
<b>zaterdag 21 december 2024</b>	<b>LICHTJESWANDELING KERST op school</b>	Gezellige avond door onze ouderraad én schoolteam.
<b>van maandag 23 december t.e.m. zondag 5 januari</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>maandag 6 januari 2025</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
	<b>schoolfacturatie</b>	Opmaak schoolrekeningen november-december 2024.
<b>donderdag 16 januari 2025</b>	<b>NIEUWJAARSDRINK ouderraad &amp; friends</b>	Gezellige drink voor alle ouderraadsleden, helpende handen, vrienden en geïnteresseerden.
<b>woensdag 29 januari 2025</b>	<b>pedagogische studiedag</b>	Geen school voor de leerlingen.
<b>donderdag 30 januari 2025</b>	<b>start poëzieweek</b>	Vandaag is het gedichtendag!
<b>maandag 3 februari 2025</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
<b>Week 3 februari 2025</b>	<b>kindcontacten</b>	Babbel tussen kind en leerkracht.
<b>maandag 17 februari 2025</b>	<b>schoolraad in LO</b>	Om 20u voor leden schoolraad.
<b>Vrijdag 21 februari 2025</b>	<b>Ik trek het mijn aan</b>	Ik doe mee aan klimaatactie.
<b>zaterdag 22 februari 2025</b>	<b>KIDSPARTY</b>	Feest voor klein én groot door de ouderraad. Let's go fluo!
<b>maandag 24 februari 2025</b>	<b>Peuterlijk &amp; bezoekmoment</b>	Kennismakingsmoment op afspraak tussen 16.30 en 18.30.
<b>vrijdag 28 februari 2025</b>	<b>Carnaval op school</b>	Frietjesdag op school. Carnaval in de namiddag op school.
<b>maart 2025</b>	<b>JEUGDBOECENMAAND</b>	We zetten jeugdboeken deze maand in de kijker!

<b>zaterdag 1 maart 2025</b>	<b>COMPLIMENTENDAG</b>	Vandaag geven we elkaar extra complimentjes!
<b>van 1 tot 9 maart 2025</b>	<b>Week van de vrijwilliger</b>	Deze week zetten we onze vrijwilligers in de bloemetjes!
<b>van maandag 3 t.e.m. zondag 9 maart</b>	<b>krokusvakantie</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>maandag 10 maart 2025</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
	<b>schoolfacturatie</b>	Opmaak schoolrekeningen januari-februari 2025.
<b>vrijdag 14 maart 2025</b>	<b>rapport 2</b>	Voor leerlingen lagere school .
	<b>BEDNET PYJAMADAG</b>	Kom in je pyjama naar school.
	<b>2<sup>de</sup> QUIZ op school</b>	Wie gaat de uitdaging aan? Het wordt alvast een gezellige avond!
<b>donderdag 20 maart 2025</b>	<b>BOEKENBEURS</b>	Bezoek jij ook onze boekenbeurs?
<b>vrijdag 21 maart 2025</b>	<b>Wereld downsyndroom dag</b>	Trek je vandaag 2 verschillende sokken aan?
	<b>wereldwaterdag</b>	Ik ga zorgzaam om met water.
<b>Tussen 24 maart en 4 april 2025</b>	<b>oudercontacten lager</b>	De leerkrachten nodigen je uit voor een gesprek.
<b>vrijdag 28 maart 2025</b>	<b>TAKE AWAY PASTA</b>	Haal een heerlijke pasta af en steun onze ouderraad.
<b>Donderdag 3 april 2025</b>	<b>sobermaal</b>	In de lagere school sobermaal ten voordele van de Zuidactie.
<b>vrijdag 4 april 2025</b>	<b>zwerfvuilactie</b>	We ruimen samen de buurt op.
<b>van maandag 7 t.e.m. zondag 20 april 2025</b>	<b>Paasvakantie</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>tussen 14 april en 15 mei 2024</b>	<b>Vlaamse toetsen</b>	Het 4 <sup>de</sup> leerjaar legt de Vlaamse Toetsen af.
<b>donderdag 17 april 2025</b>	<b>secretaressedag</b>	Dank aan onze administratieve medewerkers op school.
<b>maandag 21 april 2025</b>	<b>PAASMAANDAG</b>	Een extra vrije dag!
<b>tussen 22 en 30 april 2025</b>	<b>Zuidactie</b>	We werken aan de Zuidactie.
<b>dinsdag 22 april 2025</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
<b>woensdag 23 april 2025</b>	<b>BUITENSPEELDAG</b>	Vandaag spelen we buiten!
<b>donderdag 24 april 2025</b>	<b>BUITENLESDAG</b>	Buiten leren, spelen en bewegen.
<b>donderdag 1 mei 2025</b>	<b>Dag van de Arbeid</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>vrijdag 2 mei 2025</b>	<b>facultatieve verlofdag</b>	Extra vrije dag op school voor leerlingen en medewerkers.
<b>... ?</b>	<b>Eerste Communie</b> <b>receptie Eerste Communie</b> <b>en groeifeest</b>	Om 9u in de kerk te Lotenhulle? Ouderraad biedt receptie aan voor alle kinderen van het eerste leerjaar en hun gezin.

<b>maandag 5 mei 2025</b>	<b>schoolfacturatie</b>	Opmaak schoolrekeningen maart-april 2025.
<b>dinsdag 6 mei 2025</b>	<b>Fietsdag L1L2L3</b>	We oefenen onze fietsvaardigheid!
<b>donderdag 8 mei 2025</b>	<b>Fietsdag L4L5L6</b>	We oefenen onze fietsvaardigheid!
<b>vrijdag 9 mei 2025</b>	<b>sportdag kleuterschool</b>	De kleuters trekken een volle dag op sportdag.
<b>tussen 19 en 28 mei 2025</b>	<b>oudercontacten kleuter</b>	De leerkrachten nodigen je uit voor een gesprek.
<b>maandag 26 mei 2025</b>	<b>Peuterlijk &amp; bezoekmoment</b>	Kennismakingsmoment op afspraak tussen 16.30 en 18.30.
<b>donderdag 29 mei 2025</b>	<b>O.-H.-Hemelvaart</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>vrijdag 30 mei 2025</b>	<b>brugdag</b>	
<i>Onder voorbehoud donderdag 29 mei 2025 zaterdag 31 mei 2025</i>	<b>H. Vormsel</b>	Om 10u in de kerk te Knesselare. Om 11u in de kerk te Bellem Om 14u en 16u in de kerk te Aalter.
<b>... mei 2025 ?</b>	<b>receptie Vormsel &amp; Lentefeest</b>	Ouderraad biedt receptie aan voor alle kinderen 6de en hun gezin.
<b>van maandag 2 juni t.e.m. vrijdag 6 juni 2025</b>	<b>Kreekklassen (plattelandsklassen)</b>	Het 4 <sup>de</sup> leerjaar trekt 5 dagen naar Sint-Laureins.
<b>maandag 2 juni 2025</b>	<b>instapdag</b>	Nieuwe peuters stappen in.
<b>maandag 9 juni 2025</b>	<b>Pinkstermaandag</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>
<b>... ?</b>	<b>schoolraad</b>	Om 20u voor leden schoolraad.
<b>week 10 juni 2025</b>	<b>vrijblijvende oudercontacten</b>	Oudercontacten op afspraak.
<b>vrijdag 20 juni 2025</b>	<b>dag van de schoonmaak</b>	We zetten vandaag onze onderhoudsploeg in de bloemetjes!
<b>zaterdag 21 juni 2025</b>	<b>Lootse Grand Prix 2025!</b>	Dag vol spel & plezier door onze ouderraad & schoolteam.
<b>maandag 30 juni 2025</b>	<b>extra peuterlijk &amp; bezoekmoment instap 01.09</b>	Kennismakingsmoment op afspraak tussen 16.30 en 18.30.
<b>dinsdag 24 juni 2025</b>	<b>schoolfacturatie</b>	Opmaak schoolrekeningen mei-juni 2025.
<b>woensdag 25 juni 2025</b>	<b>uitzwaai K3</b>	Om 11u uitzwaai 3de kleuterklassers voor (groot)ouders.
<b>donderdag 26 juni 2025</b>	<b>proclamatie</b>	Om 19.30u voor onze schoolverlaters en hun ouders.
<b>vrijdag 27 juni 2025 OF maandag 30 juni 2025</b>	<b>rapport 3 uitzwaai schoolverlaters laatste schooldag?</b>	Voor leerlingen lager. Om 11u30 tot 12u op school. 'Nood'opvang van 12 tot 15u.
<b>van ... tot en met zondag 31 augustus 2025</b>	<b>zomervakantie 2025</b>	<b>GEEN SCHOOL</b>

Op vrije dagen, pedagogische studiedagen en in vakanties is de kinderopvang soms open, soms gesloten.

Gelieve in de BK0 zelf de nodige afspraken te maken en tijdig te reserveren indien jullie hiervan wensen gebruik te maken.



## INSTAPDATA EN PEUTERKIJKDAGEN

### INSTAPDATA

wanneer mag je kind starten?

GEBOREN T.E.M.  
31/12/2021

02/09/2024  
start te kleuterklas  
2024-2025

GEBOREN T.E.M.  
02/03/2022

02/09/2024  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
06/07/2022

06/01/2025  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
04/05/22

04/11/2024  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
03/08/2022

03/02/2025  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
10/09/2022

10/03/2025  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
22/10/2022

22/04/2025  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
02/12/2022

02/06/2025  
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.  
31/12/2022

01/09/2025  
start te kleuterklas  
2025-2026

GEBOREN TUSSEN  
01/01/'23 EN 23/02/'23

start peuterklas  
2025-2026

### PEUTERKIJKMOMENT

Maak kennis met onze school. We geven een rondleiding en vertellen over onze werking. Elk kind krijgt een persoonlijke ontvangst met kans tot inschrijven.

De bezoeken gaan telkens door op onderstaande data tussen 16.30 en 18.30 uur.

Maak een afspraak via de QR-code of <https://taborlotenhulle.op-weg.be/kom-er-bij>

Een fijne eerste kennismaking.

**maandag**

21 OKTOBER  
24 FEBRUARI

16 DECEMBER  
26 MEI

**OPENDEUR**  
30 AUGUSTUS  
17.00 - 19.00

### ONTMOETINGSMOMENT

Voor de kleuters die instappen, organiseren we op dezelfde data een

De juffen maken samen met u een afspraak om u en uw kleuter persoonlijk te ontvangen. Zo kan u kennismaken met de juf, rustig de klas ontdekken en ontvang je praktische info voor een vlotte en warme start.

We ontvangen jullie op deze data tussen 16.30 en 18.30 uur. Eens ingeschreven, zal vanuit de school een afspraak met u gemaakt worden voor deze bezoeken.

**schooljaar 2024-2025**



## LUIZEN

We danken de ouders die met ons delen als ze bij hun kind(eren) luizen en/of neten vaststellen. Zo kunnen we jullie op de hoogte brengen van dit 'luizenalarm'. Op deze manier kan je gericht je kind checken en opvolgen. Hoofdluizen verspreiden zich op school vaak razendsnel. Niet verwonderlijk, want luizen verplaatsen zich via direct hoofdcontact en op school hebben kinderen intensief contact met elkaar. Het is daarom belangrijk om zelf vaak het haar van je kind(eren) te controleren, zeker na schoolvakanties. [Luizen en neten behandelen doe je meteen als je hoofdluizen ontdekt](#) en informeer de school of leerkracht van je kind. Als er op school ' [luizen of neten](#) ' herkend worden bij een kind, worden zijn/haar ouders op de hoogte gesteld en verzocht om [onmiddellijk te behandelen](#). De andere ouders worden ook verwittigd en aangeraden om extra controles thuis te doen. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid van scholen en ouders om [verdere verspreiding van luizen te voorkomen](#). Het is uiterst belangrijk dat elke ouder de nodige maatregelen neemt. Een school kan pas luizenvrij zijn/worden als elke ouder meewerkt.

Alvast dank om uw kind(eren) regelmatig te controleren op luizen en/of neten.



## UITDEELDATA

Op onze school hanteren we een regeling betreffende het meegeven van niet-schooleigen drukwerk. Sommige perioden van het jaar worden wij overstelpt met pakken folders. De eigen schoolinformatie komt hierdoor soms in het gedrang. Ons secretariaat besteedt elke keer opnieuw een pak uren aan de verspreiding van het drukwerk.

Wij geven hierbij graag volgende afspraken mee:

- Er zijn **9 data waarop niet-schooleigen drukwerk meegegeven wordt** aan de leerlingen van de kleuter- en lagere school. Initiatieven vanuit onze ouderraad maken deel uit van het schooleigen drukwerk.
- De directeur beslist uiteindelijk of het drukwerk al dan niet via de school verspreid kan worden.
- Zuiver commercieel drukwerk wordt niet meegegeven. Niet-Aalterse initiatieven kunnen geweigerd worden. Hierop wordt een uitzondering gemaakt voor educatieve uitgaven.
- Flyers kunnen digitaal verspreid worden. Neem hiervoor contact met [katrien.verniest@op-weg.net](mailto:katrien.verniest@op-weg.net)
- Het papieren drukwerk moet op het secretariaat bezorgd worden ten laatste op de onderstaande data.
- Te laat binnengebracht drukwerk zal pas de volgende keer verspreid worden. Lokale initiatieven kunnen een uitzondering krijgen door de directeur.
- Alle drukwerk moet vooraf gesorteerd zijn per klas. De actuele leerlingenaantallen kunt u opvragen bij [anne.vermeire@op-weg.net](mailto:anne.vermeire@op-weg.net)
- Er dient duidelijk vermeld te worden voor welke leeftijd het drukwerk bedoeld is.

Dank voor uw begrip en opvolging.

Ten laatste afgeven op woensdag	Data uitdelen op donderdag
11 september 2024	12 september 2024
16 oktober 2024	17 oktober 2024
13 november 2024	14 november 2024
11 december 2024	12 december 2024
15 januari 2025	16 januari 2025
19 februari 2025	20 februari 2025
26 maart 2025	27 maart 2025
14 mei 2025	15 mei 2025
18 juni 2025	19 juni 2025

## VERLOREN VOORWERPEN

Onze school wil preventief werken en vraagt u om kledij, brooddoos, drinkfles, fluohesje, fruitdoosje, koekendoosje en andere materialen te **naamtekenen**. De verloren voorwerpen kan u terugvinden in onze overdekte fietsenstalling.

Regelmatig worden de verloren voorwerpen getoond aan de kinderen. Alles wat overblijft wordt in de fietsenstalling uitgehangen of uitgesteld. Kom gerust een kijkje nemen samen met uw kind.

Bij elke schoolvakantie ruimen we op. Wat nog bruikbaar is aan doosjes leggen we afgewassen in de weggeefkast. Bruikbare kleding steken we in een zak in de Fracaritabox.

## KLEDINGBOX FRACARITA

In onze fietsenstalling kan u tweedehandskledij in onze grijze container deponeren ten voordele van Wereld Missie Hulp met een sticker van Fracarita. Deze Wereldmissiehulpcontainer is ten voordele van Fracarita Belgium. Voor meer info verwijzen we u naar de website <https://fracarita-belgium.org/>



Heb je materiaal dat je graag aan onze partners in Afrika (Grote Merengebied) zou schenken? Fijn dat je aan ons denkt, maar het verzenden van materiaal is een dure onderneming!

- Om lokale economische ontwikkeling te ondersteunen, sturen wij in principe geen materiaal op dat gemakkelijk ter plaatse aan te kopen is of door lokale ondernemers wordt gemaakt. Denk maar aan schoolbanken.
- Wij sturen geen tweedehandskledij op, tenzij het om professionele kledij gaat (verpleegsterjassen, beschermkledij voor de technische ateliers in scholen, ...) die nog in goede staat verkeert.
- Medische apparatuur, labo-uitrusting of ziekenhuismateriaal in goede staat (geen bedden), sportuitrusting voor de scholen en centra, materiaal voor de technische ateliers van de scholen en orthopedisch materiaal kunnen eventueel nuttig zijn. Sowieso zullen wij bij elk aanbod bekijken of er nood is aan het materiaal bij onze partners en of er een betaalbare manier is om de goederen op korte termijn ter plaatse te krijgen. Neem contact op met Rudy Vaernewijck voor meer informatie. Stuur een mailtje naar [rudy.vaernewijck@fracarita.broedersvanliefde.be](mailto:rudy.vaernewijck@fracarita.broedersvanliefde.be) of bel hem op via 09 398 70 60.

## WEGGEEFKAST OP SCHOOL

Nieuwe schoolspullen zijn aangekocht en de oude spullen zijn ergens opgeborgen in een doos of kwamen bij het afval terecht. Heb je een aantal spullen die nog bruikbaar zijn maar niet meer nuttig voor je kind?

Graag zetten we als school in op een **duurzame en milieuvriendelijke leefomgeving**. 'Ik deel' is de naam van onze weggeefkast. Er zijn vele vormen van delen. Je kan ruilen, lenen, huren, doorgeven of samen gebruik maken van bepaalde producten. Nu hebben we een **coole weggeefkast op school!**

Het is een open kast waar je bruikbare spullen kunt achter laten om door te geven aan anderen. De kast is voornamelijk bedoeld voor schoolmateriaal en/of spullen die kinderen kunnen gebruiken zoals boeken, speelgoed, ... **Graag maken we een onderscheid tussen afval en kringloopwaardig!** Drinkflessen die lekken en brooddozen die niet meer sluiten, horen niet in onze weggeefkast. Wat kan wel? Een spelletje om de tafels te leren, een dvd om Frans te leren, cd met kleuterliedjes, boekentas of rugzak, ...

Het principe van delen en vooral ruilen kan slagen wanneer de drang naar nieuw verdwijnt. Dus ook zelf gebruik maken van spullen die tweedehands zijn vormt een belangrijke schakel in het proces. Neem gerust zelf een hebbedingetje mee naar huis. **Het is een knipoog naar moeder aarde.** Je zorgt er immers voor dat je minder grondstoffen verbruikt en de natuur minder belast. Anderzijds zorgt ruilen voor een belangrijk **sociaal aspect**. Namelijk het zorgen voor mensen. Het is een manier om niet alleen kennis en vaardigheden te delen, maar het is ook een manier om op een **positieve manier met elkaar verbonden** te zijn.

Ons 'ik deel' schoolproject kan enkel slagen als

- we samen zorgen voor een 'aantrekkelijke' weggeefkast!
  - Zorg dat de kast netjes blijft.
  - Zorg dat wat je weggeeft, bruikbaar is.
- We ze niet leeg plunderen en enkel meenemen wat we ook echt gaan gebruiken!
- We niets meenemen om het daarna door te verkopen.

OP DE VOLGENDE PAGINA'S VINDT U EEN AANTAL FICHES OM ONS TE BEZORGEN

### OM TE GEBRUIKEN DOORHEEN HET SCHOOLJAAR :

\*medicatiefiche

\*verklaring verlaten school tijdens de schooluren

\*afwezigheidsattest 6-jarige kleuters

### BIJ DE START VAN HET SCHOOLJAAR

bezorgt u ons via een online formulier voor elk kind

\*de nodige zorginfo

\*goedkeuring wijziging schoolreglement

\*praktische info zoals keuze maaltijd & einde schooldag



# KALENDER SCHOOLJAAR 2024-2025

- **Eerste schooldag**  
maandag 2 september 2024
- **Pedagogische studiedag**  
vrijdag 20 september 2024
- **Facultatieve verlofdag**  
maandag 7 oktober 2024
- **Pedagogische studiedag**  
woensdag 16 oktober 2024
- **Herfstvakantie**  
van maandag 28 oktober t.e.m. zondag  
3 november 2024
- **Wapenstilstand**  
maandag 11 november 2024
- **Pedagogische studiedag**  
woensdag 20 november 2024
- **Kerstvakantie**  
van maandag 23 december 2024 t.e.m. zondag  
5 januari 2025
- **Pedagogische studiedag**  
woensdag 29 januari 2025
- **Krokusvakantie**  
van maandag 3 maart t.e.m. zondag 9 maart 2025
- **Paasvakantie**  
van maandag 7 april t.e.m. maandag 21 april 2025
- **Dag van de Arbeid**  
donderdag 1 mei 2025
- **Facultatieve verlofdag**  
vrijdag 2 mei 2025
- **O.-H.-Hemelvaart & brugdag**  
donderdag 29 mei & vrijdag 30 mei 2025
- **Pinkstermaandag**  
maandag 9 juni 2025
- **laatste schooldag** (onder voorbehoud)  
maandag 30 juni 2025 (halve dag)
- **Zomervakantie 2024**  
van dinsdag 1 juli tot en met zondag 31  
augustus 2025

Op deze dagen en in vakanties is de kinderopvang soms open, soms gesloten.

Gelieve in de BKO zelf de nodige afspraken te maken en tijdig te reserveren indien jullie hiervan wensen gebruik te maken.

Taborschool Lotenhulle maakt deel uit van de VZW Organisatie Broeders van Liefde BE0406.633.304



## MEDICATIEFICHE:

### AANVRAAG + STEEKKAART VOOR SCHOOL

Je kind moet medicijnen op voorschrift nemen op school? Steek deze fiche samen met de medicijnen in een zakje en geef ze persoonlijk aan de klastitularis af.

Ondergetekende, ..... vader/moeder/voogd van  
naam + voornaam kind ..... klas.....  
vraagt om volgende medicatie toe te dienen aan bovenvermeld kind:

MEDICATIE	DOSIS + TIJDSTIP
.....	.....
.....	.....

Periode: van ..... tot en met .....

Voorschrijvende arts: Dr. .... tel.....

Hoe bewaren? .....

De medicatie dient in de originele verpakking met bijsluiter te zitten en wordt enkel toegediend bij afgifte van deze fiche.

De medicatie zal op school worden toegediend onder toezicht van de titularis.

De ouders geven hierbij toestemming aan de klastitularis/kinderverzorgster om de medicatie toe te dienen volgens bovenstaande afspraak.

datum	naam	uur 1 <sup>e</sup> gift	uur 2 <sup>e</sup> gift	uur 3 <sup>e</sup> gift

.....  
.....

Datum .....

Handtekening ouder, voogd



Hullaertstraat 2  
9880 Lotenhulle

☎ 051 68 94 87

✉ [tabor.lotenhulle@op-weg.net](mailto:tabor.lotenhulle@op-weg.net)  
🌐 [taborlotenhulle.op-weg.be](http://taborlotenhulle.op-weg.be)



## VERKLARING VERLATEN SCHOOL TIJDENS DE SCHOOLUREN

Je kind moet door omstandigheden de school verlaten tijdens de schooluren?

Bezorg deze fiche aan de klastitularis.

*voor 11u55 in de voormiddag op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag*

*voor 11u30 op woensdagvoormiddag*

*voor 16u in de namiddag op maandag, dinsdag, donderdag*

*voor 15u op vrijdagnamiddag*

Er is een schriftelijke toelating van de ouders vereist voor:

- ✓ het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- ✓ het vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen

Ondergetekende, ..... verklaart ,

op eigen verantwoordelijkheid, zijn/haar kind/kleinkind/.....

(naam leerling) ..... uit klas .....

op (datum) ..... om (uur) .....

af te halen op school met reden : ziekte / doktersbezoek / .....

Een bewijsje zal afgegeven worden aan de klastitularis.

Datum .....

Handtekening ouder, voorgd

Hullaertstraat 2  
9880 Lotenhulle

☎ 051 68 94 87

✉ [tabor.lotenhulle@op-weg.net](mailto:tabor.lotenhulle@op-weg.net)  
🌐 [taborlotenhulle.op-weg.be](http://taborlotenhulle.op-weg.be)



## AFWEZIGHEIDSATTEST KLEUTERS met LEERPLICHT (5+)

Afwezigheidsbriefjes voor de kinderen van de lagere school bevinden zich in de schoolagenda.

Ik, ....., ondergetekende,  
bevestig dat mijn kind, .....  
uit klas ..... niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder  
vermelde reden:

De afwezigheid gaat in op ..... en is voorzien tot

naam en handtekening



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik, ....., ondergetekende,  
bevestig dat mijn kind, .....  
uit klas ..... niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder  
vermelde reden:

De afwezigheid gaat in op ..... en is voorzien tot

naam en handtekening



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik, ....., ondergetekende,  
bevestig dat mijn kind, .....  
uit klas ..... niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder  
vermelde reden:

De afwezigheid gaat in op ..... en is voorzien tot

naam en handtekening



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik, ....., ondergetekende,  
bevestig dat mijn kind, .....  
uit klas ..... niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder  
vermelde reden:

De afwezigheid gaat in op ..... en is voorzien tot

naam en handtekening



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Hullaertstraat 2  
9880 Lotenhulle

☎ 051 68 94 87

✉ [tabor.lotenhulle@op-weg.net](mailto:tabor.lotenhulle@op-weg.net)  
🌐 [taborlotenhulle.op-weg.be](http://taborlotenhulle.op-weg.be)

