



PRAKTISCHE INFOBROCHURE

Schooljaar 2025-2026

Bijlage bij het SCHOOLREGLEMENT



Hullaertstraat 2
9880 Lotenhulle

051 68 94 87

tabor.lotenhulle@op-weg.net
taborlotenhulle.op-weg.be

SCHOOLUREN

UURROOSTER

	voormiddag	namiddag
maandag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
dinsdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
woensdag	van 8.45 – 11.30	
donderdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 16.00
vrijdag	van 8.45 – 11.55	13.15 – 15.00

De schoolpoort gaat open om **8.20** en 's middags om **13.00** zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school. Alle kinderen komen naar de speelplaatsen via de buitenweg naast het bos.

Zowel voor de kleuters als de leerlingen van het lager zijn er twee speeltijden voorzien: in de voormiddag: van 10u25 tot 10u40; in de namiddag van 14u55 tot 15u10 in de kleuterschool en van 14u30 tot 14u45 in de lagere school.

Leerlingen lagere school die 's middags naar huis gaan komen vooraan aan het hek staan. Kleuters die 's middags naar huis gaan, kunnen afgehaald worden in de eetzaal. Aangezien amper een paar kleuters 's middags naar huis gaan, vragen we aan de ouders om 's middags de kleuters te begeleiden tot op de kleuterspeelplaats bij het terugkeren.

Het toezicht op de school begint 's morgens vanaf 8u20 en er is toezicht op de speelplaats tot een kwartier na de schooltijd. De leerlingen die vroeger worden gebracht, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Leerlingen die 15 minuten na het beëindigen van de lessen nog niet afgehaald zijn, gaan mee met de opvang.

Toegang tot de lokalen

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur.

Enkel wanneer er ernstige en dringende redenen voorhanden zijn, kan aan een ouder toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer hij het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden, daarbij kan de directeur aanwezig zijn. De leerlingen, noch de ouders hebben toegang tot de klaslokalen voor en na de klasuren en ook niet tijdens de pauzes. Indien een leerling iets vergeten is, zal hij door een leerkracht of door de directeur begeleid worden.

Enkel in uitzonderlijke gevallen mag een leerling tijdens de speeltijden binnen blijven mits een aanvraag van een dokter of de ouders en mits toestemming van de directeur. Zieke leerlingen worden best thuis verzorgd.

Afwezigheid

We verwachten dat je de afwezigheid van je kind meldt via een Smartschoolbericht gericht aan de klastitularis vóór de start van de schooldag. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het onthaal.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

De voor- en naschoolse kinderopvang valt volledig onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur. Deze maatregel geldt voor alle Aalterse scholen. De kinderopvang voorziet in pedagogisch verantwoorde kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar uit alle onderwijsnetten, voor en na de schooluren en op schoolvrije en vakantiedagen.

De kinderopvang van Lotenhulle, het Lobolleke, bevindt zich in de gerenoveerde pastorie vlak aan de kerk en naast de school. Op deze prachtige locatie is er ook een mooi buitenterrein voor de kinderen.

Openingsuren: ✓ voorschools van 7.00u tot schooltijd

✓ naschools van schooltijd tot 18.30u

✓ woensdag van schooltijd tot 18.30u

✓ schoolvrije dagen en vakantiedagen van 7.00u tot 18.30u

Tarieven: Ouderbijdrage, kortingen en sociaal tarief. Voor meer info kan u terecht op de website van de gemeente: www.aalter.be rubriek 'kinderopvang'

Contact: Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen met de coördinator.

Tel: 09/325 22 00 E-mail: kinderopvang@aalter.be

Tel. opvang Lotenhulle: 0476/66 32 65

Link website Aalter: BKO Het Lobolleke, Lodorp 70

Meer info vind je op de website van de gemeente: www.aalter.be onder de rubriek 'kinderopvang van 2,5 jaar tot 12 jaar'.

WIE IS WIE OP ONZE SCHOOL

1. schoolbestuur

De vzw Organisatie Broeders van Liefde is het schoolbestuur van alle scholen van Broeders van Liefde. Het schoolbestuur (vroeger ook wel 'inrichtende macht' genoemd) draagt de juridische, administratieve, organisatorische, pedagogische en financiële verantwoordelijkheid van de scholen. Het schoolbestuur organiseert het onderwijs, werft personeel aan, kent attesten, getuigschriften en diploma's toe. De Vlaamse Gemeenschap betaalt de personeelsleden en verschaft werkingstoelagen per school; hier staat controle en toezicht van de overheid tegenover. Voor het dagelijkse beleid is de lokale schooldirectie verantwoordelijk. Meer dan 50 scholen en 3 internaten hebben eenzelfde schoolbestuur:

vzw Organisatie Broeders van Liefde
Stropkaai 38E
9000 Gent
BE0406.633.304

Wie is wie?



YVES DEMAERTELAERE
Sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs - Bestuurder



KRIS VAN LANDEGHEM
Adjunct-sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs



LIEVEN HENDRICKX
Stafmedewerker financiën



PETER DE DEYN
Stafmedewerker IT



ISABELLE D'HAEYER
Stafmedewerker

PEDAGOGISCHE BEGELEIDING



ERIK DEVLIES
pedagogisch begeleider effectieve (digitale) didactiek



LIESBETH BORMS
Stafmedewerker pedagogische begeleiding



TINE ROOBRUCK
Pedagogisch begeleider effectieve (digitale) didactiek



CATHERINE VAN NEVEL
Schoolbegeleider wetenschappelijke vakken



EWAN CLAEYSSENS
Schoolbegeleider lager onderwijs



KATELIJN DETAND
Schoolbegeleider



RAF MISSORTEN
Begeleider met coördinerende opdracht gewoon onderwijs



SORAYA FRET
Schoolbegeleider kleuteronderwijs



VERONIQUE DE KOCK
Schoolbegeleider kleuteronderwijs

STUURGROEP GODSDIENST



PIETER BUSSCHAERT
Inspecteur-begeleider adjutor katholieke godsdienst



DORIEN VELTENS
Inspecteur-begeleider adjutor katholieke godsdienst



INSE VAN ROSSOM
inspecteur-begeleider co-adjutor katholieke godsdienst

Interne beroepscommissie

Voorzitter : Yves Demaertelaere
Bestuurder, sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs

Contactgegevens: Stropkaai 38^E - 9000 Gent - 09/221.45.45

Miniteam 3^e kleuterklas:

Kikkerklas	juf Marleen Bekaert
Winokioklas	juf Sandry Van Hecke
Kleuterturnen	juf Nele Blomme en juf Margaux Vanhove

Zorgcoördinatie op school:

- **Juf Tania** op dinsdagvoormiddag, woensdag, donderdagnamiddag en vrijdagvoormiddag **zorgcoördinator in de peuter-, eerste en tweede kleuterklas**. Oudergesprekken zullen plaats vinden op donderdagnamiddag of aansluitend naschools op donderdag.
- **Juf Maud** op dinsdag, woensdag en donderdag **zorgcoördinator in de derde kleuterklas, het eerste leerjaar én het 2^{de} leerjaar**. Oudergesprekken zullen plaats vinden tijdens haar werkdagen of aansluitend op deze dagen naschools.
- **Juf Charlotte** gaat fulltime aan de slag in het **3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar als zoco en zorgleerkracht en zal de algemene zorgcoördinatie onder haar vleugels nemen**. Oudergesprekken zullen plaats vinden tijdens haar werkdagen of aansluitend op deze dagen naschools.

Onze miniteams voor de lagere school voor het schooljaar 2025 -2026 :

Miniteam EERSTE leerjaar	juf Isabelle De Willemaeker (A) & meester Leander Hallaert (B) juf Maud als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam TWEEDE leerjaar	juf Mieke Vervynck (A-klas) & meester Koen De Dobbelaere (B-klas) juf Maud als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam DERDE leerjaar	juf An Hoeben (A-klas) & juf Elien Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam VIERDE leerjaar	juf Nathalie De Dapper (A-klas) & juf Jana Geirnaert (B-klas) Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam VIJFDE leerjaar	juf Amelien De Lepeleire (A-klas) & juf Elien Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher
Miniteam ZESDE leerjaar	juf Els Meerschman (A-klas) en juf Lisa Van Hevele (B-klas) Juf Charlotte als zorgcoördinator en teamteacher

Sport: juf Nele in de lagere school.

Mediacoach: Katrien Verniest

Middagtoezichters en onderhoudspersoneel :

mevr. Anne Vermeire
mevr. Christine Leemans
mevr. Narges Abbaskamardi

mevr. Sonja Cortier
mevr. Nathalie Claeys
mevr. Debby De Vrieze
mevr. Sabine Lassuy

3. Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders die de ouders van de school vertegenwoordigen. Er wordt op toegezien dat er een afvaardiging is van zowel de kleuterschool als lagere school. Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd. Alle geïnteresseerde ouders zijn er welkom. Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

De basisdoelstelling van de ouderraad is het **bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school** en zo het welzijn van de kinderen op school te optimaliseren. Hiervoor zetten de leden van de ouderraad zich belangeloos in. Ze werken met de directie en de leerkrachten samen om de school uit te bouwen tot een open opvoedingsgemeenschap voor de kinderen.

De ouderraad bevordert de sociale contacten op school door de organisatie van vormende en feestelijke activiteiten. Over deze activiteiten en projecten wordt u steeds via de school geïnformeerd.

De opbrengst van de activiteiten komt ten goede aan de school of wordt rechtstreeks besteed ten voordele van de kinderen. De ouderraad informeert alle ouders over zijn activiteiten. Brieven worden meegeven aan de kinderen of worden per mail verstuurd via de school.

Nieuwe ouders zijn altijd welkom. Neem gerust contact op met de voorzitter Piet De Volder
gsm: 0477/28 94 36 e-mail: volderdepiet@gmail.com

Eerste open ouderraad van het nieuwe schooljaar heeft plaats op donderdag 11 september 2025 om 20u.

Leden van de ouderraad:

Andy Fraeyman, papa van Anaïs Fraeyman-Claeys
Ruben Saelens, papa van Charles en Raquelle Saelens
Marieke Cloet, mama van Lara De Schryver
Jessica Geirnaert, mama van Lieze Deprez
Ruben Duyver, papa van Lars Duyver
Kristof Colson, papa van Cleo Colson
Jeroen Quartier, papa van Marie en Arthur Quartier
Els Missiaen, mama van Victor Jolie
Marjolein Cooman, mama van Helena Van Acker
Bart Van Acker, papa van Helena Van Acker
Simon Sleeuwaert, papa van Zoë Sleeuwaert en Aaron Sleeuwaert
Jan Van der Elst, papa van Imke
Maarten Quintelier, papa van Stien, Basil en Klara
Bart Van Acker, papa van Helena

Marjolein Cooman, mama van Helena
Simon Sleeuwaert, papa van Zoë en Aaron
Els Missiaen, mama van Victor
Pieter Cantaert, papa van Oscar en Félice
Kathy Desmet, mama van Lukas en Niels

Je vindt de ouderraad ook terug op sociale media:

<https://www.facebook.com/ouderraad.taborschoollotenhulle/>

<https://www.instagram.com/ouderraadlotenhulle/>

4.Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren. De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouders, personeel, lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Ze wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

Voor de periode 2025 – 2029 werd een overkoepelende schoolraad opgericht binnen de Taborscholen. In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid.

De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

Volgende personen participeren in de schoolraad voor onze school:

→ Voor de oudergeleding:

Simon Sleeuwaert, papa van Zoë Sleeuwaert en Aaron Sleeuwaert
Kathy Coppens, mama van Niels en Lucas De Smet

→ Voor de personeelsgeleding (2 van de 3 personeelsleden zijn aanwezig):

Els Meerschman & Charlotte Foré & Chantal Van Wassenhove & Evelien Vervenne

→ Voor de lokale gemeenschap:

mogelijke kandidaten dienen nog gecoöpteerd te worden.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

5. Het lokaal onderhandelingscomité

De procedures voor hervkiezing voor het lokaal onderhandelingscomité werden stopgezet aangezien er voor geen enkele categorie kandidaten waren.

6. scholengemeenschap

SCHOLENGROEP "OP WEG"

Coördinerend directeur scholengemeenschap:

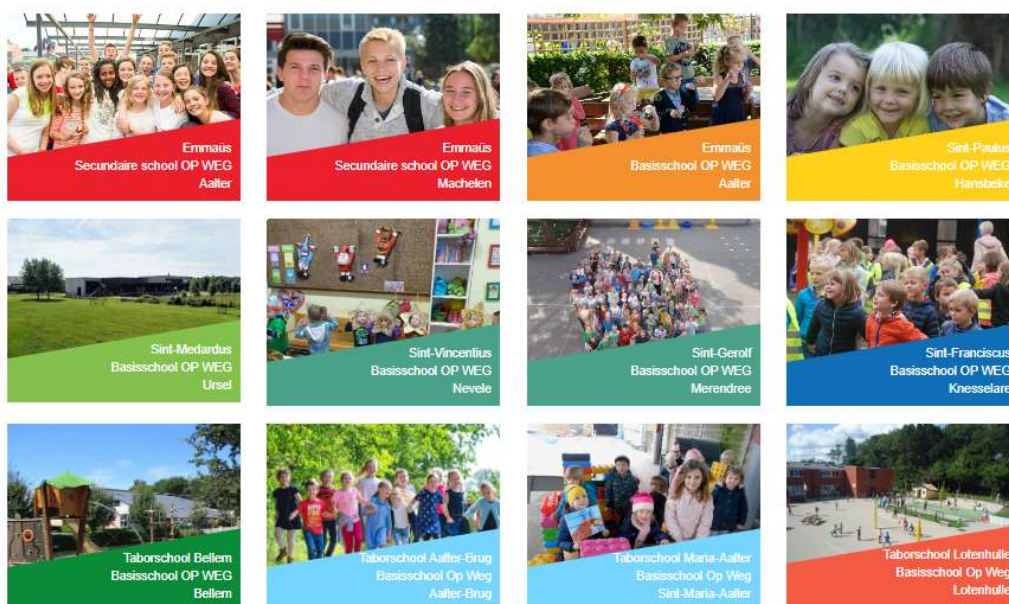
Ann Gansbeke

bestaat uit 12 scholen die samenwerken :

- 2 secundaire scholen: gewoon en buitengewoon
- 10 basisscholen in Aalter-centrum, Ursel, Knesselare, Bellem, Maria-Aalter, Aalter-Brug, Lotenhulle, Merendree, Hansbeke en Nevele.

Samenwerking in directieteams vanaf schooljaar 2025-2026:

De directies van Sint-Gerolf Merendree en Sint-Vincentius Nevele vormen samen met de directie van Taborschool Lotenhulle een directieteam, waarbij ze samen verantwoordelijk zijn voor deze drie scholen.



COMMUNICATIEBELEID

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij het samenwerken tussen verschillende partijen.

We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s) / verzorger(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. De beschikbare communicatiemiddelen zorgt er voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden. **Om onze ouders zo vlot mogelijk te bereiken, zetten we de communicatiekanalen die wij als school gebruiken even op een rijtje :**

- Oudergesprek formeel en informeel / infoavond / opendeur / ...
- telefoon
- schoolberichten via SMARTSCHOOL (invuldocumenten op papier)
- schoolwebsite
- facebookpagina school én ouderraad
- classdojo in sommige klassen



Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats aan de schoolpoort, de klasdeur of op de speelplaats waar de ouder/verzorger de leerkracht, zorgcoördinator, directie, ... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.

Over de vorderingen van uw kind(eren) zal u met de klasleerkrachten overleg kunnen plegen tijdens de infoavond, ouderavond of andere activiteiten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. **Wilt u een leerkracht graag voor of na school aanspreken, dan kan u dat via berichtgeving in Smartschool melden.**

2x per jaar is er een formeel oudercontact voor al onze ouders. Dit kan face to face of digitaal. Eind oktober/eerste helft november (kleuter- én lagere school) en eind maart/april voor de lagere school en in mei voor de kleuterschool. Voor sommige peuters kan dit 1x per jaar zijn.

Telefoon schoolsecretariaat 051/68.94.87 voor een dringende melding of antwoord.

Tijdens de schooluren kan u de school telefonisch bereiken. Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode niet op het secretariaat aanwezig is. In dat geval belt u best enkele ogenblikken later terug.

Afwezigheden worden via een smartschoolbericht aan de klastitularis rechtstreeks gemeld voor 8u30.

Komt je kind door omstandigheden te laat op school? Meld je aan bij het onthaal. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind regelmatig of vaak afwezig, dan kunnen we samen nagaan hoe we de (stipte) aanwezigheid op school van je kind kunnen verhogen.



Een nieuwsbrief van de directeur, een uitnodiging voor de infoavond, een bestelling voor de koekjesactie, informatie over een sportdag of klasuitstap ... **Schoolcommunicatie** bezorgen wij u **digitaal via smartschool**.

Op deze manier beperken we de hoeveelheid papieren documenten en dringen er bij u als ouder op aan om alle belangrijke informatie van de school via deze digitale weg te volgen. Algemene berichten worden gericht aan gezinsoudsten. **Foto's en schoolinfo geven we op Smartschool ook een plaats voor onze ouders.** We adviseren het gebruik van de app van smartschool. Deze app werkt zeer vlot en is heel gebruiksvriendelijk. Mocht u over geen enkel medium (laptop, pc, tablet of smartphone) beschikken om Smartschool te raadplegen, gelieve ons zo snel mogelijk hierover te informeren. Bij onze jongste kleuters is er voor de slaapklas een heen- en weerschriftje. In de lagere school is de schoolagenda het planningsinstrument bij uitstek. **Brieven met een invulstrookje worden op papier meegegeven.**

Persoonlijke contacten zijn veruit te verkiezen boven briefwisseling of digitale communicatie. Ze kunnen heel wat misverstanden uitschakelen en zorgen voor een 'warme communicatie' face to face. De directeur, Stefanie Van den Bussche, ontvangt u graag op haar bureau. **Een afspraak vooraf** is wenselijk. Dit kan gerust via smartschool.

Communicatie met externen gaat via ons schoolmailadres: tabor.lotenhulle@op-weg.net

Op onze schoolwebsite <https://taborlotenhulle.op-weg.be/> kan u informatie terug vinden zoals schoolreglement, schooluren, evenementen, ... Onze schoolwebsite geeft een eerste beeld van onze school voor mogelijk geïnteresseerde ouders én kinderen.

Facebookpagina om evenementen aan te kondigen of sfeerbeelden te delen



- van de school <https://m.facebook.com/school.lotenhulle.9>
- <https://www.facebook.com/ouderraad.taborschoollotenhulle/>

Enkele afspraken

- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wil worden: met respect! Als je het niet tegen iemand zou willen zeggen, zet het dan ook niet online of in een bericht. Zet niet aan tot laster of roddels en doe er niet aan mee!
- Leerkrachten lezen 1 keer per dag hun berichten en kiezen zelf dit moment.
- U mag uiterlijk 3 werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we aan de school te bellen. Als je iets wil bespreken, maak een afspraak.
- Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende periode voor te bereiden. Leerkrachten checken 1 keer in het weekend (tussen vrijdag 16u en maandag 8u) hun inbox en kiezen zelf dit moment. Tijdens de vakanties alleen tijdens het laatste weekend.
- Berichten via deze kanalen zullen niet beantwoord worden :
 - SMS
 - Whatsapp
 - Messenger
 - andere dan de vermelde gebruikte communicatiekanalen

FINANCIELE BIJDRADELIJST

1 Scherpe maximumfactuur voor het schooljaar 2025 -2026

De scherpe maximumfactuur behelst alle kosten die aangerekend worden voor de verlevendiging van het onderwijs: zwemlessen, sportdagen, didactische uitstappen, culturele voorstellingen, schoolreizen, enz.

€ 55 euro voor de kleuters

€ 110 voor lagereschoolkinderen

Elke leerling heeft recht op **één jaar gratis zwemmen** gedurende de zes jaar lager onderwijs. Wij bieden het zwemmen gratis aan voor de leerlingen van het **6^{de} leerjaar**. Voor dit schooljaar gelden volgende bedragen:

We streven ernaar dat alle kinderen aan de activiteiten deelnemen. Leerplichtige kinderen (ook leerplichtige kleuters) die niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

2 Minder scherpe maximumfactuur voor het schooljaar 2025 -2026

De minder scherpe maximumfactuur behelst de bijdragen die aangerekend worden voor meerdaagse uitstappen zoals de openluchtklassen zoals de sprookjesklassen (eerste en tweede leerjaar), de plattelands- of **kreekklassen** (4^{de} leerjaar) en de zeeklassen (6^{de} leerjaar).

In het kleuteronderwijs wordt hiervoor niets aangerekend.

In het lager onderwijs bedraagt de maximale bijdrage **€ 550** en dit voor de hele schoolloopbaan.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 bieden we geen spaarplannen meer aan. Tenzij in overleg met directie. Voor de kreekklassen en zeeklassen worden 2 voorschotschijven van 120 euro betaald. Deze voorschotschijven worden opgenomen in de gewone schoolfacturatie. Het restbedrag wordt na de openluchtklassen via de schoolfactuur verrekend.

3 Bijdrageregeling voor vrijblijvende uitgaven

Naast deze specifieke onderwijsgerichte bijdragen biedt de school ook een heel aantal **vrijblijvende diensten, goederen en/of activiteiten** aan. We vermelden ze met hun kostprijs **behoudens eventuele prijswijzigingen door leveranciers of organisatoren** :

opvang (per middagpauze)	€ 1,10
middagmaal kleuters	€ 3,40
middagmaal lagereschoolkinderen	€ 4,00
vegetarische, lactose- of glutenvrije maaltijd kleuter	€ 4,00
vegetarische, lactose- of glutenvrije maaltijd lager	€ 4,60
Soep	€ 1,00
Slaapklasje (per middag)	€ 1,25
Frietjesdag carnaval	€ 5,00 (inclusief maaltijd én activiteit)
Sobermaal (lager)	€ 4,00
Klasfoto / individuele foto	rechtstreeks bij schoolfotograaf
Nieuwjaarsbrief per stuk	€ 1,25

4 Sportkledij

Kleuters sporten in de gewone kledij en vragen we om op hun 'sportdagen' te zorgen voor gemakkelijke en sportieve kledij.

Voor de derde kleuterklassers organiseren we op het einde van het schooljaar watergewenning in het zwembad te Aalter. Deze onkosten (bus + zwembad) vallen onder de scherpe maximumfactuur.

De lagere school gaat 10 keer per schooljaar zwemmen in het zwembad te Aalter. Een badpak of zwembroek is verplicht (geen losse schort). Ook deze onkosten vallen binnen de scherpe maximumfactuur met uitzondering voor het 6^{de} leerjaar (zij zwemmen 1 schooljaar gratis).

Voor de lagereschoolkinderen is gymkledij verplicht. We vragen om de gymkledij te naamtekenen.

- o Een stevige **gym- of sportschoen (bij voorkeur met witte zolen)** en sokken worden van thuis meegebracht. De sportschoen kan niet dezelfde zijn als de schoenen die dagelijks gedragen worden op school en blijven op school in de turnzak. Gewone turnpantoffels bieden te weinig ondersteuning tijdens het sporten.
- o Het **T-shirt**, met embleem van de school wordt op school aangekocht.
- o Een **gymbroek** kan op school aangekocht worden maar mag ook van thuis voorzien worden: **zwart of donkerblauw**.
- o Gymkledij wordt bewaard in de **turnzak van school**.

Op Weg T-shirt:	€ 10
Gymbroek:	€ 10 zolang de voorraad strekt
Turnzak 'de geluksvogel':	€ 10

Op de **opendeurdag eind augustus** (doorlopend van 17u tot 19u) kan je bij de gymleerkracht het "**Op-weg**" T-shirt passen en aankopen. Alle kinderen van het 1^{ste} leerjaar en instappers doorheen onze lagere school krijgen een T-shirt én **turnzak** van de school. Bij verlies of nieuwe T-shirt/turnzak wordt 10 euro aangerekend op de schoolfactuur. U kan ook op school 2^{de} hands sportkledij aankopen. Op de opendeurdag kunnen de kinderen de kleur van de turnzak kiezen.

5 Fluohesje

Het Op Weg fluohesje is op onze school verplicht. Zowel dagelijks bij het binnen én buitengaan van de school als bij buitenschoolse uitstappen/activiteiten. Elke nieuwe leerling, instappende peuter, kind 1^{ste} leerjaar en 4^{de} leerjaar krijgt één fluohesje gratis. Indien verloren, kan dit aangekocht worden.

Fluohesje:	€ 10
------------	------

In het schooljaar 2024-2025 & 2025-2026 zullen de nieuwe kleuters en lagere schoolkinderen die instappen gratis een "Op-weg" fluohesje ontvangen. **Het gratis fluohesje is minstens 3 schooljaren te gebruiken.** Op school besteden we veel aandacht aan de zorg voor onze materialen. Bij verlies of nieuw "Op-weg"fluohesje zal 10 euro aangerekend worden bij de eerstvolgende schoolrekening.

Dank om samen te werken aan een duurzame wereld!

SCHOOLMATERIAAL EN OMGEVING

De leer- en werkboeken mogen door de kinderen gratis gebruikt worden. Verbruiksmateriaal worden zoveel mogelijk kosteloos verstrekt. We dringen er echter wel op aan dat alle materialen en boeken met zorg en orde gebruikt worden. Beschadigde en verloren materialen en boeken moeten door de ouders/kinderen vervangen worden of vergoed worden.

Het breken van vensters, deuren en andere voorwerpen van de school valt ten laste van de persoon die de schade veroorzaakt. Wie iets breekt of kapot maakt, betaalt het. We gooien niet in de toiletten. We houden de toiletten proper. Er wordt niet gespeeld in de toiletten.

Speelgoed laten we thuis tenzij op vraag van de leerkracht in kader van een thema. Geld en waardevolle voorwerpen worden ook thuisgelaten. Als je toch iets bij hebt, is het op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal aan dergelijke voorwerpen. Kinderen die omwille van bepaalde redenen een gsm mee moeten brengen, geven die 's ochtends af aan hun klastitularis of op het secretariaat.

Kosteloosheid in het basisonderwijs voor het schooljaar 2025 -2026:

Om geen onnodige kosten te maken, bezorgen we jaarlijks eind juni de ouders een overzicht.

De school voorziet alle handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, schoolagenda, fotokopieën, meetmateriaal, knutselmateriaal, ICT-materiaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, scharen, ...enz.

Op school besteden we veel aandacht aan de zorg voor alle materialen die de leerlingen krijgen of in bruikleen krijgen. We vragen dat je als ouder je kind hierin aanmoedigt. Deze materialen zijn genummerd en gekoppeld aan een leerling. Bij verlies of onbruikbaar door vandalisme en/of beschadiging worden deze materialen door de ouders/kinderen vervangen of vergoed. Bij **aankoop door de school** wordt de **folderprijs** in rekening gebracht op de **eerstvolgende schoolfactuur**. Slijtage valt hier uiteraard buiten.

Alle schoolmaterialen dienen ten laatste de laatste schooldag op school terug aanwezig te zijn. Ook leerboeken, bronnenboeken, leesboeken uit de klasbib of uit onze schoolbib vallen hieronder. **Sommige materialen dienen immers meerdere schooljaren mee te gaan. Bij de eerstvolgende schoolrekening zal dit gefactureerd worden.**

De kinderen van het 1^{ste} leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een driehoekig potlood
- Een gom
- Een meetlat
- Driehoekige kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 4 mappen
- Een A4 map met elastieken voor de huistaken

De kinderen van het 2^{de} leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een potlood + potloodslijper
- Een gom
- Een meetlat
- Driehoekige kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 5 mappen met kleppen
- fluostift

De ouders voorzien zelf voor het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar :

- een boekentas
- voor het 1^{ste} : 3 kleinere doosjes met de naam erop (max 10 cm) voor woordjes en lettertjes
- GEEN kaftpapier

De kinderen van het 3^{de} én 4^{de} leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe en groene balpen
- Een potlood + potloodslijper
- Een gom
- Een meetlat
- kleurpotloden
- Stiften
- Lijmstift
- 4 mappen met kleppen (enkel in het 3^{de})
- 1 fluostift (4 stuks in het 4^{de})
- Klasdozen wasco (enkel in het 3^{de})

De ouders voorzien zelf voor het 3^{de} én 4^{de} leerjaar:

- een boekentas
- geen schooletui in het 3^{de} - 2 lege schooletuis in het 4^{de}
- GEEN kaftpapier

De kinderen van het 5^{de} + 6^{de} leerjaar krijgen ook:

- Een blauwe, groene en rode balpen
- Een potlood
- Een gom
- Een meetlat
- Klasdoos kleurpotloden
- Klasdoos stiften (enkel 5^{de})
- lijmstift
- 4 dunne mappen met flappen (enkel 5^{de})
- 6 fluostiften
- 1 classeur
- Correctieroller

De ouders voorzien zelf voor het 5^{de} én 6^{de} leerjaar:

- een boekentas
- een leeg schooletui
- GEEN kaftpapier in het 6^{de} - wel in het 5^{de}

MIDDAGMAAL OP SCHOOL

Tijdens de speeltijden 's ochtends en 's middags wordt **enkel water** van thuis toegestaan.

Water op school is gratis. Bij de maaltijden wordt water aangeboden. Voor boterhameters is er soep (betalend). De warme maaltijd is inclusief soep. **Brik of blik** wordt **niet toegestaan** op school.

Bij de start van het schooljaar geeft u **keuze middagmaal** door aan de klastitularis en dit in een vast systeem voor het hele jaar. Uw kind kan het ganse jaar door een warme maaltijd eten of op bepaalde dagen. Wijzigingen staan we niet toe, met uitzondering van een grondige reden en mits op voorhand gemeld.

Idem voor soep bij de boterhammen. Indien er rekening moet worden gehouden met een bepaalde **allergie** voor uw kind kan u opteren om steeds de lactose of glutenvrije maaltijd aan te vragen. U kan ook kiezen voor een vegetarische maaltijd. **Gelieve zelf het menu op te volgen via onze schoolwebsite.**

Wijzigingen zijn uitzonderlijk. Een wijziging wordt minstens een week voor de start van een nieuwe **schoolfacturatieperiode*** via berichtgeving Smartschool aan de klastitularis doorgegeven. Wij hertellen bij elke instapdatum onze maaltijden. We vragen om tussentijds geen wijzigingen te doen.

Bij ziekte graag voor 8u30 de maaltijd van uw kind annuleren bij de klastitularis via smartschoolbericht.

Bij mooi weer kunnen de boterhameters buiten picknicken. Boterhameters gebruiken een brooddoos voor hun lunchpakket. De kinderen kunnen steeds kiezen om binnen te lunchen en soep te drinken.

We vragen om brooddozen, fruitdoosjes, koekendoosjes, drinkflessen, ... te naamtekenen.

**Onze school kent 5 periodes van schoolfacturatie:*

september-oktober november-december januari-februari maart-april mei-juni

ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL

We geven de voorkeur aan **gezonde tussendoortjes** tijdens de speeltijd zoals een fruit (elke voormiddag), koek (zonder chocolade of suiker), yoghurt, nootjes, ... We juichen het toe dat veel kinderen hun tussendoortje in een herbruikbaar koeken- of fruitdoosje (wel naamtekenen a.u.b.) meebrengen. Met de herbruikbare doosjes proberen we de afvalberg zo klein mogelijk te houden.

De kinderen mogen – volgens afspraak met de leerkracht- voldoende water drinken. We vragen uitdrukkelijk om water mee te geven zodat we de drinkfles kunnen bijvullen.

Snoep, chips en chocolade op school zijn niet toegelaten. Allerlei soorten fris-, energie- en sportdranken zijn verboden.

VERJAARDAGEN VIEREN

Alle jarige kinderen op onze school worden in de klas **gevierd**. Elke klasleerkracht heeft aandacht voor deze bijzondere dag waarbij **een traktatie niet nodig** is. Wens je toch een traktatie te geven, vragen we om sober te blijven en iets mee te geven dat op school is toegelaten (eten/drinken). Zo niet kan het niet op school genuttigd worden. Wens je als alternatief een klasgeschenkje te geven? Vraag hiervoor gerust raad aan de leerkracht. We vragen **geen individuele geschenken** mee te brengen. Deze zullen niet uitgedeeld worden.

Als je aan kinderen vraagt wat ze leuk vinden aan jarig zijn, blijkt dat ze graag eens in de aandacht staan of samenzijn met vrienden en familie of om **een dag die net iets anders is dan alle andere dagen**.

PERSOONLIJKE ATTENTIES

Uitnodigingen voor verjaardagen, kerstkaartjes, verjaardagstraktaties, communiegadgets, ... is dit nodig op school of via de school? De klastitularis maakt graag klasafspraken met u als ouder hieromtrent.

Op school zien we ze liever niet tenzij iedereen een kaartje of attentie ontvangt én anderzijds zien we ze toch liever niet. Al snel ontstaat druk om mee te doen. **Graag vieren we maar laten we de verschillen tussen mensen vallen.**

Als school zetten we graag in op gelijke kansen en vinden we de beleving belangrijker dan het materiële. Op deze manier kunnen we de welvaartsverschillen tussen onze kinderen minder zichtbaar maken.

"OUDERDAG" – bedanking

VERKEERSVEILIGHEID

We werken met een kerngroepje van ouders en schoolteamleden aan een betere verkeersveiligheid.

Naast educatie, infrastructuur, ... kan elk van ons zijn/haar steentje bijdragen aan een verkeersveilige schoolomgeving!

Sommige kinderen worden met de auto naar school gebracht. Met die **auto's** ontstaan soms **veiligheidsproblemen** in de ruime schoolomgeving. **Foutparkeren mag niet!** Het zicht en/of de doorgang van de kinderen wordt hierdoor belemmerd en dit maakt de verkeerssituatie nog gevaarlijker. Ter hoogte van de schoolpoort wordt vaak op de rijweg gestopt en stappen kinderen uit de auto. Deze **openslaande deuren** zijn gevaarlijk voor fietsers.

Je mag slechts **30km/u** rijden in de schoolbuurt. Hou je a.u.b. aan deze snelheidsbeperking.

Als het kan, **kom te voet of met de fiets** naar school. Kinderen kunnen de fiets in onze fietsenstalling plaatsen. Ouders kunnen de (bak)fiets in de wegel plaatsen of aan de kerk.

Bij het gebruik van de fiets bij uitstappen of fietsvaardigheid op school ben je als ouder verantwoordelijk voor het in orde zijn van de fiets van je kind (remmen, banden, zichtbaarheid, ...).

Kiss and ride zone voorschools 15 minuten langs rusthuis

Éénrichting parking kerk voorkant

Suggestie fietsroute naar school via de wegel

Fietsenstalling ouders in Hullaertstraat aan de kant van de bib

SCHOOLTOESLAG – GROEIPAKKET

Belangrijk om weten:

- De schooltoeslag wordt gestort door de uitbeter van je **Groeipakket** (wat vroeger 'kinderbijslagfonds' heette), niet door de school. De overheid voorziet de fondsen.
- De school bezorgt alle informatie **automatisch** aan de uitbeter.
- Je hoeft **zelf niets te ondernemen** om de schooltoeslag te ontvangen.
- Als je in aanmerking komt, zal je een **brief** ontvangen van de uitbeter van je Groeipakket. Deze brief is eveneens een geldig attest.

Alle informatie over de schooltoeslag, kun je **hier** nalezen.

Opgelet: de schooltoeslag is niet te verwarren met de schoolbonus. De **schoolbonus** werd automatisch begin augustus uitbetaald voor iedereen. De **schooltoeslag** is specifiek voor kwetsbare gezinnen. Deze wordt uitbetaald tussen eind augustus en december.

Opgelet: de schooltoeslag is een provisionele toeslag. Je krijgt dit bedrag dus voor het komende schooljaar en mag het houden, op voorwaarde dat je kind aan bepaalde voorwaarden blijft voldoen.

- Zorg dat je kind voldoende dagen aanwezig is op school
- Laat bij verandering van school minder dan 21 dagen tussen uitschrijving uit de huidige en inschrijving op de nieuwe school

*Infino is één van de vijf Vlaamse uitbetalers van het Groeipakket. Je kiest je uitbeter zelf via groeipakket.be. Veranderen kan na één jaar.

GROEIPAKKET
www.groeipakket.be



Infino is een uitbeter van het Groeipakket.
Elk kind heeft recht op een Groeipakket.
Je kiest zelf één van de vijf Vlaamse uitbetalers.
Veranderen kan na 1 jaar.

EXTERNE THERAPIE OP SCHOOL

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

1. Revalidatie na ziekte of ongeval ()
2. Revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal mx. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Binnen onze scholengemeenschap geldt de afspraak dat er geen externe therapie zoals logo en kiné wordt toegestaan op school (niet binnen en niet buiten de uren). Heel uitzonderlijk kan dit wel worden toegestaan voor kleuters. De ouders dienen hiervoor een verklaring/aanvraag in waarom de revalidatie tijdens de lestijden of op school moet doorgaan bij de zorgcoördinator. Na overleg met het directieteam en het CLB zal hierover advies geformuleerd worden, waarvan u op de hoogte zal gebracht worden.

TURNROOSTER & ZWEMKALENDER

De actuele versie zijn te vinden op de website onder downloads.

EEN BLIK OP HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Printscreen jaarkalender

INSTAPDATA EN PEUTERKIJKDAGEN

INSTAPDATA

wanneer mag je kind starten?

GEBOREN T.E.M.
1/03/2023

01/09/2025
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
03/05/23

03/11/2025
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
23/08/2023

23/02/2026
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
02/08/2023

02/02/2026
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
05/07/2023

05/01/2026
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
20/10/2023

20/04/2026
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
01/03/2024

1/09/2026
start peuterklas

GEBOREN T.E.M.
18/11/2023

18/05/2026
start peuterklas

Hullaertstraat 2
9880 Lotenhulle
051 68 94 87

taborlotenhulle.op-weg.be
tabor.lotenhulle@op-weg.net



PEUTERKIJKMOMENT

Maak kennis met onze school. We geven een rondleiding en vertellen over onze werking.

Elk kind krijgt een persoonlijke ontvangst met kans tot inschrijven.

De bezoeken gaan telkens door op vaste data tussen 16.30 en 18.30 uur.

Maak een afspraak via de QR-code of
<https://taborlotenhulle.op-weg.be/kom-er-bij>



Een fijne eerste kennismaking.

maandag

20 OKTOBER
15 DECEMBER
26 JANUARI
30 MAART
22 JUNI



Voor de kleuters die instappen, organiseren we op dezelfde data een ontmoetingsmoment.

ONTMOETINGSMOMENT

De juffen maken samen met u een afspraak om u en uw kleuter persoonlijk te ontvangen. Zo kan u kennismaken met de juf, rustig de klas ontdekken en ontvang je praktische info voor een vlotte en warme start.

We ontvangen jullie op deze data tussen 16.30 en 18.30 uur.

Eens ingeschreven, zal vanuit de school een afspraak met u gemaakt worden voor deze bezoeken.



LUIZEN

We danken de ouders die met ons delen als ze bij hun kind(eren) luizen en/of neten vaststellen. Zo kunnen we jullie op de hoogte brengen van dit 'luizenalarm'. Op deze manier kan je gericht je kind checken en opvolgen. Hoofdluizen verspreiden zich op school vaak razendsnel. Niet verwonderlijk, want luizen verplaatsen zich via direct hoofdcontact en op school hebben kinderen intensief contact met elkaar. Het is daarom belangrijk om zelf vaak het haar van je kind(eren) te controleren, zeker na schoolvakanties. [Luizen en neten behandelen doe je meteen als je hoofdluizen ontdekt](#) en informeer de school of leerkracht van je kind. Als er op school ' [luizen of neten](#) herkend worden bij een kind, worden zijn/haar ouders op de hoogte gesteld en verzocht om [onmiddellijk te behandelen](#). De andere ouders worden ook verwittigd en aangeraden om extra controles thuis te doen. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid van scholen en ouders om [verdere verspreiding van luizen te voorkomen](#). Het is uiterst belangrijk dat elke ouder de nodige maatregelen neemt. Een school kan pas luizenvrij zijn/worden als elke ouder meewerkt.

Alvast dank om uw kind(eren) regelmatig te controleren op luizen en/of neten.

UITDEELDATA

Op onze school hanteren we een regeling betreffende het meegeven van niet-schooleigen drukwerk. Sommige perioden van het jaar worden wij overstelpt met pakken folders. De eigen schoolinformatie komt hierdoor soms in het gedrang. Ons secretariaat besteedt elke keer opnieuw een pak uren aan de verspreiding van het drukwerk.

Wij geven hierbij graag volgende afspraken mee:

- Er zijn **9 data waarop niet-schooleigen drukwerk meegegeven wordt** aan de leerlingen van de kleuter- en lagere school. Initiatieven vanuit onze ouderraad maken deel uit van het schooleigen drukwerk.
- De directeur beslist uiteindelijk of het drukwerk al dan niet via de school verspreid kan worden.
- Zuiver commercieel drukwerk wordt niet meegegeven. Niet-Aalterse initiatieven kunnen geweigerd worden. Hierop wordt een uitzondering gemaakt voor educatieve uitgaven.
- Flyers kunnen digitaal verspreid worden. Neem hiervoor contact met katrien.verniest@op-weg.net
- Het papieren drukwerk moet op het secretariaat bezorgd worden ten laatste op de onderstaande data.
- Te laat binnengebracht drukwerk zal pas de volgende keer verspreid worden. Lokale initiatieven kunnen een uitzondering krijgen door de directeur.
- Alle drukwerk moet vooraf gesorteerd zijn per klas. De actuele leerlingenaantallen kunt u opvragen bij anne.vermeire@op-weg.net
- Er dient duidelijk vermeld te worden voor welke leeftijd het drukwerk bedoeld is.

Dank voor uw begrip en opvolging.

Ten laatste afgeven op woensdag	Data uitdelen op donderdag
10 september 2025	Donderdag 11 september 2025
15 oktober 2025	Donderdag 16 oktober 2025
26 november 2025	Donderdag 27 november 2025
17 december 2025	Donderdag 18 december 2025
28 januari 2026	Donderdag 29 januari 2026

25 februari 2026	Donderdag 26 februari 2026
1 april 2026	Donderdag 2 april 2026
6 mei 2026	Donderdag 7 mei 2026
24 juni 2026	Donderdag 25 juni 2026

VERLOREN VOORWERPEN

Onze school wil preventief werken en vraagt u om kledij, brooddoos, drinkfles, fluothesje, fruitdoosje, koekendoosje en andere materialen te **naamtekenen**. De verloren voorwerpen kan u terugvinden in onze overdekte fietsenstalling.

Regelmatig worden de verloren voorwerpen getoond aan de kinderen. Alles wat overblijft wordt in de fietsenstalling uitgehangen of uitgestald. Kom gerust een kijkje nemen samen met uw kind.

Bij elke schoolvakantie ruimen we op. Wat nog bruikbaar is aan doosjes leggen we afgewassen in de weggeefkast.

WEGGEEFKAST OP SCHOOL

Nieuwe schoolspullen zijn aangekocht en de oude spullen zijn ergens opgeborgen in een doos of kwamen bij het afval terecht. **Heb je een aantal spullen die nog bruikbaar zijn maar niet meer nuttig voor je kind?**

Graag zetten we als school in op een **duurzame en milieuvriendelijke leefomgeving**. 'Ik deel' is de naam van onze weggeefkast. Er zijn vele vormen van delen. Je kan ruilen, lenen, huren, doorgeven of samen gebruik maken van bepaalde producten. Nu hebben we een **coole weggeefkast op school!**

Het is een open kast waar je bruikbare spullen kunt achter laten om door te geven aan anderen. De kast is voornamelijk bedoeld voor schoolmateriaal en/of spullen die kinderen kunnen gebruiken zoals boeken, speelgoed, ... **Graag maken we een onderscheid tussen afval en kringloopwaardig!** Drinkflessen die lekken en brooddozen die niet meer sluiten, horen niet in onze weggeefkast. Wat kan wel? Een spelletje om de tafels te leren, een dvd om Frans te leren, cd met kleuterliedjes, boekentas of rugzak, ...

Het principe van delen en vooral ruilen kan slagen wanneer de drang naar nieuw verdwijnt. Dus ook zelf gebruik maken van spullen die tweedehands zijn vormt een belangrijke schakel in het proces. Neem gerust zelf een hebbedingetje mee naar huis. **Het is een knipoog naar moeder aarde.** Je zorgt er immers voor dat je minder grondstoffen verbruikt en de natuur minder belast. Anderzijds zorgt ruilen voor een belangrijk **sociaal aspect**. Namelijk het zorgen voor mensen. Het is een manier om niet alleen kennis en vaardigheden te delen, maar het is ook een manier om op een **positieve manier met elkaar verbonden** te zijn.

Ons 'ik deel' schoolproject kan enkel slagen als

- we samen zorgen voor een 'aantrekkelijke' weggeefkast!
 - Zorg dat de kast netjes blijft.
 - Zorg dat wat je weggeeft, bruikbaar is.
- We ze niet leeg plunderen en enkel meenemen wat we ook echt gaan gebruiken!

- We niets meenemen om het daarna door te verkopen.

OP DE VOLGENDE PAGINA'S VINDT U EEN AANTAL FICHES OM ONS TE BEZORGEN

DOORHEEN HET SCHOOLJAAR :

*medicatiefiche

*verklaring verlaten school tijdens de schooluren

*afwezigheidsattest 6-jarige kleuters

BIJ DE START VAN HET SCHOOLJAAR

bezorgt u ons via een online formulier voor elk kind + ZORGINFO

MEDICATIEFICHE:

AANVRAAG + STEEKKAART VOOR SCHOOL

Je kind moet medicijnen op voorschrift nemen op school? Steek deze fiche samen met de medicijnen in een zakje en geef ze persoonlijk aan de klastitularis af.

Ondergetekende, vader/moeder/voogd van
naam + voornaam kind klas.....
vraagt om volgende medicatie toe te dienen aan bovenvermeld kind:

MEDICATIE	DOSIS + TIJDSTIP
.....	
.....	

Periode: van tot en met

Voorschrijvende arts: Dr. tel.....

Hoe bewaren?

De medicatie dient in de originele verpakking met bijsluiter te zitten en wordt enkel toegediend bij afgifte van deze fiche.

De medicatie zal op school worden toegediend onder toezicht van de titularis.

De ouders geven hierbij toestemming aan de klastitularis/kinderverzorgster om de medicatie toe te dienen volgens bovenstaande afspraak.

datum	naam	uur 1 ^e gift	uur 2 ^e gift	uur 3 ^e gift

.....
.....

Datum

Handtekening ouder, voogd

VERKLARING VERLATEN SCHOOL

TIJDENS DE SCHOOLUREN

Je kind moet door omstandigheden de school verlaten tijdens de schooluren?

Bezorg deze fiche aan de klastitularis.

voor 11u55 in de voormiddag op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

voor 11u30 op woensdagvoormiddag

voor 16u in de namiddag op maandag, dinsdag, donderdag

voor 15u op vrijdagnamiddag

Er is een schriftelijke toelating van de ouders vereist voor:

- ✓ het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- ✓ het vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen

Ondergetekende, verklaart ,

op eigen verantwoordelijkheid, zijn/haar kind/kleinkind/.....

(naam leerling) uit klas

op (datum) om (uur)

af te halen op school met reden : ziekte / doktersbezoek /

Een bewijsje zal afgegeven worden aan de klastitularis.

Datum

Handtekening ouder, voogd

AFWEZIGHEIDSATTEST KLEUTERS met LEERPlicht (5+)

Afwezigheidsbriefjes voor de kinderen van de lagere school bevinden zich in de schoolagenda.

Ik,, ondergetekende,
bevestig dat mijn kind,,
uit klas niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder
vermelde reden:

.....
.....

De afwezigheid gaat in op en is voorzien tot

.....

naam en handtekening

.....



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik,, ondergetekende,
bevestig dat mijn kind,,
uit klas niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder
vermelde reden:

.....
.....

De afwezigheid gaat in op en is voorzien tot

.....

naam en handtekening

.....



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik,, ondergetekende,
bevestig dat mijn kind,,
uit klas niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder
vermelde reden:

.....
.....

De afwezigheid gaat in op en is voorzien tot

.....

naam en handtekening

.....



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Ik,, ondergetekende,
bevestig dat mijn kind,,
uit klas niet aanwezig kan zijn op school om de hier onder
vermelde reden:

.....
.....

De afwezigheid gaat in op en is voorzien tot

.....

naam en handtekening

.....



Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat dit briefje van de ouders. Vanaf de vierde dag ziekte is een medisch attest verplicht! Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist!

Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk aan de school te bezorgen. Een smartschoolbericht mag ook naar de klastitularis.

Hullaertstraat 2
9880 Lotenhulle

☎ 051 68 94 87

✉ tabor.lotenhulle@op-weg.net
🌐 taborlotenhulle.op-weg.be

