

SCHOOLREGLEMENT

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorgdragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving ... Laten we de wereld samen ontdekken!

Het directie-en schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Inhoudstafel

[Onze visie en pedagogisch project](#)

[Algemene informatie over de school](#)

[Wat mag je van ons verwachten?](#)

[Wat verwachten we van jou als ouder?](#)

[Wat verwachten we van je kind?](#)

Onze visie en pedagogisch project

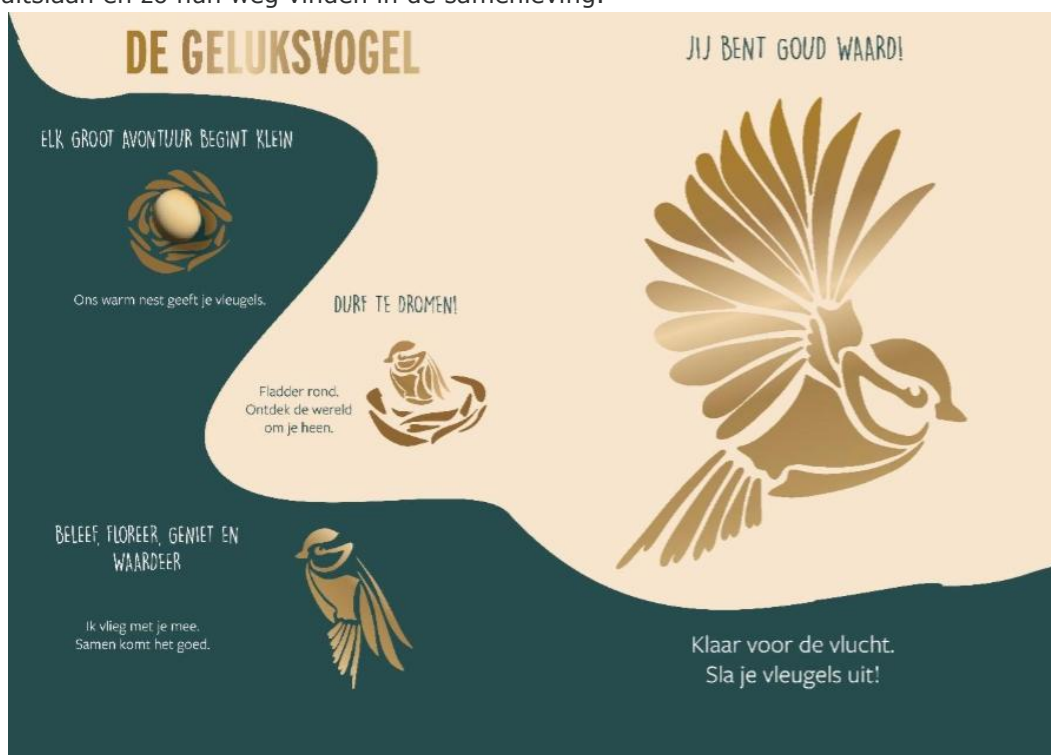
Ons opvoedingsproject 'Het begon met een zandbak' geeft weer hoe we als school van Evara ons onderwijs en de opvoeding van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd willen aanpakken. In de brochure, die je bij inschrijving hier digitaal ([Opvoedingsproject- versie voor ouders.pdf](#)) ontvangt, kan je de belangrijkste elementen en principes terugvinden.

De goedkeuring en erkenning van ons opvoedingsproject is een noodzakelijke stap in de inschrijvingsprocedure van je kind in onze school.

Wil je de digitale versie van het opvoedingsproject lezen? Surf dan naar [Ons onderwijsproject | Evara](#). Een exemplaar van de uitgebreide versie kan je opvragen via isabelle.dhaeyer@evara.be.

Onze school behoort tot de scholengroep "Op-weg". Onze school is een "Tabor" school. De naam is ontleend aan de berg Tabor. Deze ligt in het noorden van Israël. De "Taborberg" is door zijn relatieve hoogte een voor iedereen toegankelijke berg, mits de nodige inspanningen. De toegankelijkheid van de berg vertaalt zich in **de zorg voor iedereen op onze school**.

De berg Tabor is een onderwijsplaats waar we groeien en ontwikkelen. Een plaats waar onze vleugels sterker worden. De wijze waarop op de berg lesgegeven wordt, lijkt op een *ontmoeting*. We willen een plek zijn waar we elkaar ontmoeten, waar we ons kunnen ontplooien en waar iedereen zich thuis kan voelen in ons warme nest. Onderwijs in de Geest van Tabor is geworteld in de christelijke traditie. Dit karakter willen wij bewaren. Op de berg Tabor zegt één van Jezus' leerlingen: "Laten we drie tenten bouwen." Zo is ook onze school een *tijdelijke verblijfplaats*, waar leerlingen kunnen groeien als een geluksvogel, sterke vleugels uitslaan en zo hun weg vinden in de samenleving.





Deze visie vindt u eveneens terug op onze website taborlotenhulle.op-weg.be/onzeschool/onzeschoolvisie. Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen.

1 Algemene informatie over de school

Hoe organiseren wij onze school?

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is vzw Evara.

Naam	vzw Evara
Adres	Stropkaai 38E 9000 Gent
Ondernemingsnummer	BE0406.633.304
Telefoon	09 221 45 45
E-mail	info@evara.be
Website	www.evara.be
Rechtspersonenregister	Gent
Vertegenwoordigd door	Cindy Franssen, voorzitter

In de brochure 'praktische informatie over onze school' vind je onder andere volgende info:

- onze schooluren,
- de middagopvang,
- de voor- en naschoolse opvang,
- wie het schoolbestuur is.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website.

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1^{ste} schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie,
- 1^{ste} schooldag van februari,
- 1^{ste} schooldag na Hemelvaartsdag.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Op de website "[Bereken de instapdatum voor je kleuter](#)" kan je de instapdatum checken.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Inschrijven op onze school

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Als op basis van de resultaten blijft dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden.

De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject. Heeft je kind een IAC-verslag? Dan gaan we met jou in overleg en beslissen we om je kind wel of niet te laten deelnemen aan de taalscreening. Je kind hoeft geen taalintegratietraject te volgen indien op basis van de resultaten blijkt dat het niet voldoende het Nederlands beheerst.

Redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

Naar het lager onderwijs (nieuwe toelatingsvoorwaarden pas vanaf 1/09/2027)

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd en kan het starten in het lager onderwijs.
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht beëindigd en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum.

Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Stel die vraag aan de pedagogisch directeur kleuter van de school. De school beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan. Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

Je kunt alleen beroep indienen tegen:

- de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs *niet* met vrucht beëindigd heeft of,
- de beslissing dat je kind met een IAC-verslag *niet* kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.

De mededeling van de beslissing geldt als ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Je wordt geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Meer informatie over de beroepsprocedure niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar gewoon lager onderwijs.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstige beslissing geeft. De klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij die beslissing van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstige beslissing van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij de beslissing van de klassenraad maak jij als ouder de keuze.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is al ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Schooluitstappen

Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Deze uitstappen staan nu nog niet vast, maar worden steeds ruim op tijd aangekondigd via Smartschool. Voor de totale kostprijs hiervan blijven we binnen het wettelijk vastgesteld bedrag van de maximumfactuur.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod.

We organiseren in het vierde leerjaar plattelandsklassen en in het zesde leerjaar zeeklassen.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn. De al gemaakte kosten voor deze uitstappen die de school niet kan terugvorderen, worden doorgerekend naar de ouders.

Bewegingsopvoeding

Onze school stelt zich volgens de eindtermen tot doel dat alle leerlingen kunnen zwemmen op het einde van het zesde leerjaar. De minister heeft beslist dat scholen verplicht zijn om 1 jaar gratis zwemondericht te organiseren per kind. Op onze school mogen de leerlingen van het zesde leerjaar één jaar lang zwemmen op kosten van het werkingsbudget van de school.

De leerlingen gaan zwemmen in Aalter op maandagnamiddag.

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Rook- en drugsverbod

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ... Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schoolreglement betreden. Het drugverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rook- en drugverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rook- en drugverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij het directieteam.

Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school,
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen,
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen,
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben.

In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

2 Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

We hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. We organiseren een basisaanbod voor alle leerlingen voor de vier begeleidingsdomeinen: onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg.

Preventieve gezondheidszorg

Elke leerling wordt door het CLB op medisch vlak vier keer in de basisschool gezien en gecontroleerd (eerste kleuterklas, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar). Deze systematische contacten zijn verplicht, maar u wordt hiervan op voorhand op de hoogte gebracht. Wanneer er een vaccin moet toegediend worden, krijgt u uiteraard de kans om dit door de eigen huisarts te laten toedienen (op eigen kosten). Daarnaast trachten we als school zelf ook aandacht te hebben voor de gezondheid van al onze leerlingen, door dagelijks fruit en water te laten eten en drinken, gezonde warme maaltijden te voorzien voor wie dit wenst, geen ongezonde tussendoortjes toe te laten, voldoende bewegingskansen te voorzien in de klas en op onze ruime speelplaats met verschillende zones en een speelbos, enz.

Psychisch en sociaal functioneren

Soms merken we dat leerlingen niet goed in hun vel zitten. Dat kan door allerlei redenen: een moeilijke relatie met een of meerdere medeleerlingen, een echtscheiding thuis, een sterfgeval, geen vlotte studiemethode, enz. Jouw klasleerkracht zal dit al snel opmerken en bekijken wat de leerling nodig heeft om zich weer beter te laten voelen. Soms kan dat een gesprek met de leerling en/of zijn/haar ouders zijn. Ook de zorgcoördinator kan dan worden ingeschakeld om te kijken welke stappen moeten gezet worden. Ook je ouders of de leerling zelf kunnen ten allen tijden aangeven als er iets niet helemaal goed zit. We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

We focussen daarbij vooral op de ontwikkelvelden van de persoonsgebonden ontwikkeling

- De socio-emotionele ontwikkeling
- De ontwikkeling van een innerlijk kompas
- De ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid
- De motorische en zintuiglijke ontwikkeling

Stimulerend opvoedingsklimaat

In de kleuterschool

bouwen we aan een stimulerend opvoedingsklimaat door:

- de positieve ingesteldheid van elke kleuter te waarderen,
- niet alleen het individueel welbevinden maar ook de samenhangigheid te beklemtonen,
- de kleuters te begeleiden vanuit een ontmoetende leerkrachtenstijl.

We bieden een doeltreffende didactische aanpak die de kleuters de beste kansen tot ontwikkeling geven door:

- uit te gaan van ervaringssituaties die voor kleuters iets betekenen,
- de kleuters actief en betrokken bezig te laten zijn,
- de kleuters te laten spelen en werken binnen een duidelijke structuur,

- door de nadruk te leggen op het ondersteunen van zelfstandigheid,
- door aanzetten te geven voor coöperatief leren.

Volgende uitgangspunten staan daarbij centraal (vanaf de 2de kleuterklas)

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid: kinderen hebben elkaar nodig om samen iets te doen, om tot een goede oplossing te komen.
- Individuele aanspreekbaarheid: elk kind is verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Niemand is klaar voor de groep klaar is.
- Aandacht voor directe interactie: de opdrachten en opstelling nodigen uit tot overleg (organisatie).
- Aandacht voor sociale vaardigheden: de vaardigheden om samen te werken worden aangesproken.
- Aandacht voor het groepsproces: het resultaat en het proces worden met de kinderen besproken.

In de lagere school

sluiten we ons volledig aan bij deze aanpak. Differentiatie, een meersporenbeleid, uitbouwen van een leerlingvolgsysteem, hoekenwerk, projectwerk, contractwerk, didactische uitstappen en openluchtklassen zijn daarvan courante voorbeelden. Ook daar wordt veel aandacht besteed aan coöperatief leren waarbij de bouwstenen verder uitgewerkt worden.

Het gebruik van coöperatieve werkvormen in de klas

Belangrijke vaardigheden als: samen nadenken over opdrachten, van elkaar leren, een taak op zich nemen, ... worden vaak geoefend tijdens deze werkvormen.

Van onze leerkrachten verwachten we dat ze

- model staan voor goed leren ✓ strategische vragen stellen,
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen,
- zinvolle contexten aanbieden,
- interactieprocessen begeleiden,
- peilen naar de vorderingen,
- helpen en coachen.

Talenten kennen en zien

Vanaf de derde kleuterklas ontdekken de kinderen in het dagdagelijks schoolleven hun sterktes en zwaktes. Om sterker te worden als persoon is het belangrijk dat je zicht krijgt op je eigen talenten zodat je die op een gepaste manier kan gebruiken in het leven. Onze leerlingen leren op een speelse manier hun eigen talenten zien en waarderen in andere kinderen. Deze talenten kunnen dan expliciet worden ingezet in passende situaties.

Onder andere de methodiek van Luk Dewulf ('Iedereen talent!') helpt ons hierbij.

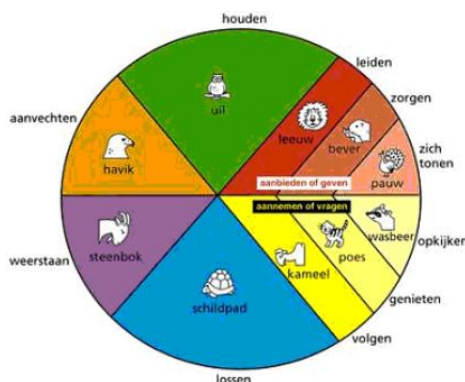


Kinderen gaan op velerlei wijzen met elkaar om: ze spelen, ze praten, ze ravotten, ze zoeken contact, ze trekken zich graag terug, ze werken samen, ...

Iedereen is verschillend, elk kind, elke volwassene heeft een eigen manier om te reageren op gebeurtenissen, op andere kinderen en volwassenen. Geen enkele manier is fout en geen enkele manier is goed. Op de ene situatie reageer je soms anders dan op de andere. Een kind kan met één kind goed overweg en het andere speelgenootje vindt hij vervelend. Sommige kinderen voelen zich kiplekker in omgang met klasgenootjes, anderen dreigen uit de boot te vallen, ...

Om de kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun sociale en relationele vaardigheden zodat ze op een goede, gepaste manier met elkaar kunnen omgaan in uiteenlopende situaties, maken we op school gebruik van verschillende modellen en instrumenten. Preventief wordt er gebruik gemaakt van verschillende dieren uit de 'axenroos' en van 'de taal van de giraf en de jakhals'.

- **De axenroos** verdeelt alle mogelijke houdingen die mensen tegenover elkaar kunnen aannemen in zes sectoren. Kinderen krijgen een betere kijk op het eigen functioneren
- en op het functioneren van anderen. De axenroos is geen normatief (goed/slecht) systeem. Elke ax heeft zijn waarden afhankelijk van de situatie waarin ze wordt geuit. In de school spreken we voor de kinderen over goedgehumte en slechtgemutte dieren.



- **Het kleurenmonster** is gebaseerd op een boek van Anna Llenas. Het kleurenmonster is een monster dat uit allerlei kleuren bestaat. Wanneer er een bepaalde emotie naar boven komt door een bepaalde situatie, verandert hij van kleur en gedraagt hij zich op de manier die de kleur naar boven brengt. Geel= blijdschap, rood = woede, blauw = verdriet, zwart = angst, groen= rust en roze= liefde. Zo gedragen wij ons ook. Wij zitten vol met allerlei kleuren en zodra een bepaalde situatie zich voor doet, komt er één kleur samen met het bijbehorende gedrag sterk naar voren. Het leert de kinderen omgaan met eigen emoties en die van anderen. Het is oké om al die emoties te voelen.

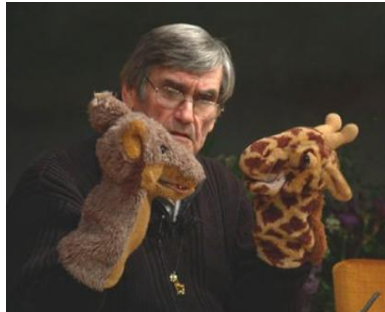


- **De taal van de giraf en de jakhals**
Met twee handpoppen legt Marshall Rosenberg het verschil uit tussen de taal van de giraf en die van de jakhals. De jakhals is competitief ingesteld en de giraf verstaat de kunst van empathisch luisteren en geweldloos communiceren.
De jakhals oordeelt, bekritiseert, interpreteert, manipuleert, klaagt, is dwingend en valt aan. Hij

leeft in afzondering en angst. De giraf daarentegen neemt waar, communiceert vanuit zijn hart, kan z'n gevoelens onder woorden brengen en z'n behoeften benoemen.

Hij luistert met respect en empathie en heeft oog (en oor) voor de behoeften van de ander. De giraf staat in verbinding met zichzelf en zijn omgeving.

Volgens Rosenberg is zowel de jakhals als de giraf in ons allen aanwezig. Hij gelooft dat iedereen zichzelf kan trainen in de taal van de giraf. Daartoe stimuleren we onze kinderen.



Soms loopt het wel eens fout. Dan is het nodig dat we tijd maken om samen een probleem op te lossen. Door gebruik te maken van onze **herstelgerichte visie** met 4 stappen, proberen we kinderen op een gepaste manier op socio-emotioneel vlak bij te sturen.

Samen lossen we problemen op!



Kom op tegen pesten!

STIP-IT (gekend van Ketnet) zetten we in de kijker. De 4 stippen koppelen wij aan slagzinnen die de boodschap tegen pesten versterken.

We stimuleren onze kinderen om pesten te melden en om er over te praten. Dit kan in eerste instantie bij een persoon waar uw kind zich goed bij voelt: mama, papa, klastitularis, zorgleerkracht, ... Samen met kind en ouders gaan we op zoek naar de beste manier om pestgedrag een halt toe te roepen.



Soms zien we naast pestgedrag ander gedrag dat niet aanvaardbaar is. Dan is een consequentie of een straf nodig. Om dit gedrag op een juiste manier in te schatten en om dit aan gepaste consequentie of straf te koppelen, maken we gebruik van het vierladenmodel.



Leren leren

Leren leren krijgt een ruime invulling binnen alle leergebieden en is veel ruimer dan leren studeren. We maken er werk van, reeds van in de kleuterschool. Hoe kinderen leren, is immers even belangrijk als de leerstof zelf.

In de kleuterschool worden verschillende aspecten van leren leren meegenomen bij de uitwerking van de belangstellingscentra.

Hierbij vinden we de wisselwerking tussen de kleuter, de juf en de omgeving heel belangrijk. Geleidelijk aan leerattitudes verwerven, is hier de voornaamste doelstelling. We besteden veel aandacht aan de positieve ingesteldheid die een belangrijke voorwaarde is om een goede leerhouding te verwerven. Door haar rijke begeleiding probeert de juf:

- de aandacht van de kleuters te trekken,
- dieper in te gaan op wat kleuters ervaren,
- de leerhouding van de kleuters te sturen (plannen maken, stappenplannen volgen, leren uit lukken en niet lukken),
- te leren van elkaar (niemand is goed in alles, iedereen is goed in iets),
- aanzetten te geven tot coöperatief werken
- en samen vooruitblikken en terugblikken.

In de lagere school worden de eindtermen van leren leren meegenomen doorheen alle vakken en vanuit aandachtspunten die we samen met het schoolteam formuleerden. Voor elk leerjaar werd de leerlijn 'leren leren' concreet gemaakt via na te streven doelen bij de leerlingen. Indien het spreken, lezen, rekenen, studeren, ... niet vlot lukt, zoeken we samen met de leerling en zijn/haar ouders uit hoe dat komt en zoeken we eveneens uit hoe we het kunnen verhelpen. Indien nodig, zorgen we voor aanpassingen in de klas. Als blijkt dat er meer nodig is, dan vertellen we waar je terecht kan voor meer gespecialiseerde hulp.

Waarom werken we bij leren leren?

Werkwijzen om kennis en vaardigheden op te bouwen en problemen op te lossen

- In de kleuterschool worden werkwijzen opgebouwd door nieuwe begrippen al spelend vulling te geven. Nieuwe kennis wordt steeds verbonden met voorkennis.
- In de lagere school is er veel aandacht voor werkwijzen die kinderen helpen om ze beter te laten waarnemen, feiten beter in het geheugen op te slaan, informatie goed te structureren zodat ze als een zinvol samenhangend geheel gezien wordt, informatie zo te ordenen dat kinderen ze kunnen boven halen als ze deze nodig hebben, ...

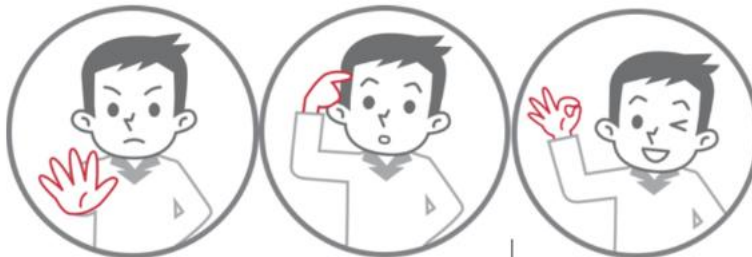
Je leerproces zelf sturen

- In de kleuterschool is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de zelfsturing. Daarbij worden de kleuters aan het denken gezet waar ze hulp of hulpmiddelen kunnen vinden.
- In de lagere school leren de kinderen zich op hun werk oriënteren, hun werk plannen, hun werk evalueren en bijsturen.

- Om onze kinderen zelfsturing aan te leren, werken we reeds van in de kleuterschool op basis van 4 eenvoudige vragen die geïnspireerd zijn op de zelfinstructiemethode van Meichenbaum.



- Daarnaast maken we ook gebruik van de 'STOP! DENK! DOE!'-strategie.



Een goede leerhouding aannemen

Een goede leerattitude is heel belangrijk. We denken daarbij aan voldoende zelfvertrouwen, omgaan met eigen grenzen en mogelijkheden, inbreng doen, plannen maken, ...

Huiswerk

Wat bedoelen we met huiswerk?

Huiswerk is het geheel van alle taken, werken en lessen die door de leerkracht opgegeven worden om thuis te maken. Dit geheel wordt enkel meegegeven nadat de betrokken les in de klas gegeven werd, nooit vooraf als voorbereiding.

Waarom geven we als leerkracht huiswerk?

In de eerste plaats doen we dit om zaken in te oefenen. Het zijn extra oefenkansen die kinderen krijgen. Maar met het huiswerk hebben we nog meer doelen voor ogen. Via huiswerk, leren plannen, controleren of alles gemaakt werd, enz. proberen we de zelfstandigheid van kinderen te verhogen. Ook ouders krijgen een beeld van wat in de klas gebeurt, hoe hun kind met de leerstof omgaat, enz. Op deze momenten kan een leerling, naast zijn ouders, ook zelf aanvoelen wat lukt of wat niet lukt. Ook kan huiswerk helpen als voorbereiding voor een toets en kan het dan gezien worden als een extra oefenkans. Naar latere studies wordt ook een attitude aangeleerd die ongetwijfeld noodzakelijk is om de kans op slagen te vergroten.

Wanneer en hoe wordt het huiswerk opgegeven? Hoeveel tijd besteden de leerlingen aan huiswerk en lessen?

Aangezien vele kinderen na schooltijd ook nog andere activiteiten doen, gelden volgende afspraken

- In het eerste en tweede leerjaar worden de taken of opdrachten elke dag ingeschreven in de schoolagenda door de leerling zelf. De richttijd is hier maximum 20 minuten per dag. Op maandag, dinsdag en donderdag is er een huiswerk. Op woensdag en vrijdag is er een leesopdracht.
- Vanaf het derde t/m het 6de leerjaar worden de huistaken en lessen opgegeven op maandag voor de ganse week. Dit betekent dat de leerlingen zelf kunnen plannen op welke dagen ze hun taken maken. Werken ze de taken en lessen af gespreid over de ganse week, dan is de richttijd maximum 30 minuten per dag voor de leerlingen van het 3de en 4de leerjaar.

Als de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar al hun taken en lessen spreiden over de ganse week, dan is dit maximaal 45 minuten tot 1 uur per dag.

Bij het studeren van lessen is het in de derde graad sowieso aangewezen herhaling in te lassen of bij een grotere studietaak elke dag iets te doen zodat de laatste dag kan herhaald worden.

Op welke manier helpen jullie je kinderen als ouder het beste?

We vinden het belangrijk jullie duidelijk te informeren over wat wij wel en niet van ouders verwachten inzake huiswerkbegeleiding. Hierbij alvast enkele tips.

De schoolagenda van de leerlingen is bedoeld als planningsinstrument. Volg via de schoolagenda jullie kind op. Jullie interesse is voor het kind de beste stimulans. De agenda wekelijks handtekenen bevestigt dit engagement.

Probeer om goede omstandigheden aan te bieden: voldoende rustig, licht en warmte, geen overbodige of afleidende zaken op de werktafel, ...

Moedig je kind aan indien nodig om met het huiswerk te beginnen. Sommige kinderen hebben na schooltijd eerst nood aan ontspanning. Controleer even of je kind weet wat het moet doen. Moedig je kind aan om netjes te werken.

Kinderen verlangen al eens naar een luisterend oor bij het hardop lezen, het inoefenen van hun les of de Franse taal.

We verwachten dat je ons contacteert indien er zich ernstige moeilijkheden voordoen bij het maken van huiswerk. Jullie mogen gerust bevindingen hier rond noteren in de agenda of op het huiswerk zelf.

Vanaf het 4de leerjaar verwachten we dat de meeste kinderen reeds vrij zelfstandig kunnen werken. In de klas wordt aandacht besteed aan werkplanning. Laat hen zelf beslissen wanneer ze een taak afwerken. Ze krijgen meer en meer opdrachten waarvoor ze enkele dagen tijd hebben. Zelf een planning opstellen behoort bij het leerproces.

Als je kind elke dag opvallend lang werk heeft, gelieve dit dan met de klastitularis te bespreken zodat we tot een oplossing komen.

De leerkracht besteedt de nodige zorg aan het kiezen en opgeven van de huistaak via de schoolagenda. Veel aandacht wordt besteed aan de agenda als planningsinstrument. Hoe ouder de leerling wordt, hoe groter de verantwoordelijkheid van de leerling zelf wordt.

De opdrachten kunnen heel divers zijn: een leestaak, een rekentaak, een taaltaak, een opzoekwerk, studeren, ...

Kinderen uit dezelfde klas kunnen een verschillend huiswerk krijgen. We streven naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar een huiswerk dat een haalbare kaart is voor elk kind. Dit wil zeggen: alle kinderen krijgen dezelfde basisleerstof. Na de verwerking hiervan kan een groep leerlingen hierover herhaling krijgen terwijl anderen verdiepings-leerstof inoefenen. Soms wordt ook gewerkt met mag- en moet-taken zodat kinderen hun eigen mogelijkheden leren inschatten.

We streven er immers naar huiswerk aan te bieden dat haalbaar is voor alle leerlingen zowel naar tijdsbesteding, hoeveelheid en inhoud. Indien dit voor je kind een probleem vormt, horen we het graag zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Wat verwachten we niet van ouders?

We verwachten niet dat jullie het huiswerk verbeteren. Nakijken kan. Indien je kind moeilijkheden ondervindt, moedig je kind dan aan om het opnieuw te vragen aan de juf of meester.

We verwachten niet dat je nog extra huiswerk opgeeft. We vinden dat het kind nog recht heeft op vrije tijd.

Welke afspraken maken we op school rond studeren?

Vanaf het 3de leerjaar maken we de nodige tijd vrij om kinderen te helpen bij het aanpakken van hun lessen (leren studeren).

In het 3de leerjaar wordt letterlijk aangeduid welke lesonderdeeltjes de kinderen dienen te studeren.

In het 4de leerjaar geven de leerkrachten studietips voor elke grote toets. Zo kunnen de kinderen goed volgen wat ze moeten studeren en leren ze een plan lezen en gebruiken.

In het 5de en 6de leerjaar maken de leerkrachten samen met de kinderen een samenvatting voor het studeren.

Naar het einde van het 6de leerjaar maken de kinderen zelf hun stappenplan op bij het studeren.

Door de geleidelijke opbouw en aandacht die eraan besteed wordt in de klas, hopen we dat kinderen uitgroeien tot zelfstandige leerders.

Agenda

De schoolagenda is een handig, informatief hulpmiddel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Alle leerlingen van de lagere school gebruiken een schoolagenda.

WELKOM IN JE AGENDA.

maandag handtekening ouders

Deze symbooltjes staan voor lezen, schrijven, rekenen en andere vakken. Schrijf dus naast het symbooltje welke taak je moet doen.

dinsdag handtekening ouders

Taken en opdrachten schrijf je op de dag dat ze moeten klaar zijn. Het is ook handig dat je nog eens extra opschrijft wanneer je ze thuis maakt of voorbereidt. Spreek hierover zeker goed af met je juf of meester! Noteer ook of je ze via internet moet maken.

woensdag  handtekening ouders 

Post of brieven om thuis aan je mama of papa te geven

Morgen moet je zwemmen en dus moet je zwempak klaarliggen.

Morgen is er turnen of sport.

Andere dingen die morgen in orde moeten zijn, bijvoorbeeld knutselgerief, lijm, schoenen, schrijf je hier op.



Door je agenda goed te gebruiken, ga je minder vergeten en kan je je werk beter plannen.

donderdag  handtekening ouders 

Kleur dit bolletje in als je taak klaar is. Je kan ook een smiley maken van het bolletje als je de taak leuk vond.



communicatie ouders leerkrachten

Hier is er plaats voor je juf of meester om dingen te noteren voor je ouders.



Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie

De **toetsen** worden verspreid over het gehele schooljaar en afgenomen wanneer een leerstofgeheel afgewerkt is. De schooleigen toetsen gaan binnen de week na afname mee naar huis. Alle toetsen worden door de kinderen thuis voorgelegd en worden door de ouders ondertekend. Daarna blijven ze op school bewaard.

Op het einde van het vierde jaar en zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Gebruik van Appwel voor meting van schoolwelbevinden in de lagere school

Het schoolwelbevinden van onze leerlingen is een prioriteit van onze school. Om onze leerlingen op de meest adequate manier te kunnen ondersteunen in hun schoolwelbevinden, werkt onze school met "Appwel".

Appwel is een tool die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt. Enkel de directie en zorgcoördinator hebben toegang tot de individuele resultaten van de leerlingen. De klasleraren hebben toegang tot een algemeen klasbeeld, maar zien geen individuele resultaten van leerlingen.

Via 'Appwel' voorzien we als school in de beste zorg voor het welbevinden voor elke leerling. Het werken met 'Appwel' (vanaf het vierde leerjaar) maakt integraal deel uit van het schoolbeleid. Deelname is niet verplicht, maar wel zeer warm aanbevolen. Voor de start van het gebruik van 'Appwel' bij jouw kind, zal u gevraagd worden een toestemmingsformulier (link 'kindgebonden afspraken') te ondertekenen.

Een CLB-medewerker kan mist expliciete toestemming van de leerling en/of ede ouders toegang krijgen tot de resultaten.

De onderzoekers van Hogeschool PXL hebben toegang tot de anonieme resultaten van de vragenlijsten, maar gebruiken ze enkel voor onderzoeksdoeleinden.

Rapporteren

Het rapport vertelt niet de hoeveelste het kind is. Het vertelt evenmin hoeveel punten het 'waard' is. Die dingen zeggen immers niets meer. Dit rapport schetst uw kind. Het geeft een 'beeld' van het kind. Het vertelt hoe het kind zich ontplooit, hoe het omgaat, denkt, zich inzet, probeert, faalt, lukt. Het kind doet wat het kan, zoals u, zoals wij. Het hoeft ook niet perfect te zijn. Het mag zichzelf zijn. Dan zal het durven proberen, opnieuw beginnen, zoeken en uiteindelijk ... lukken.

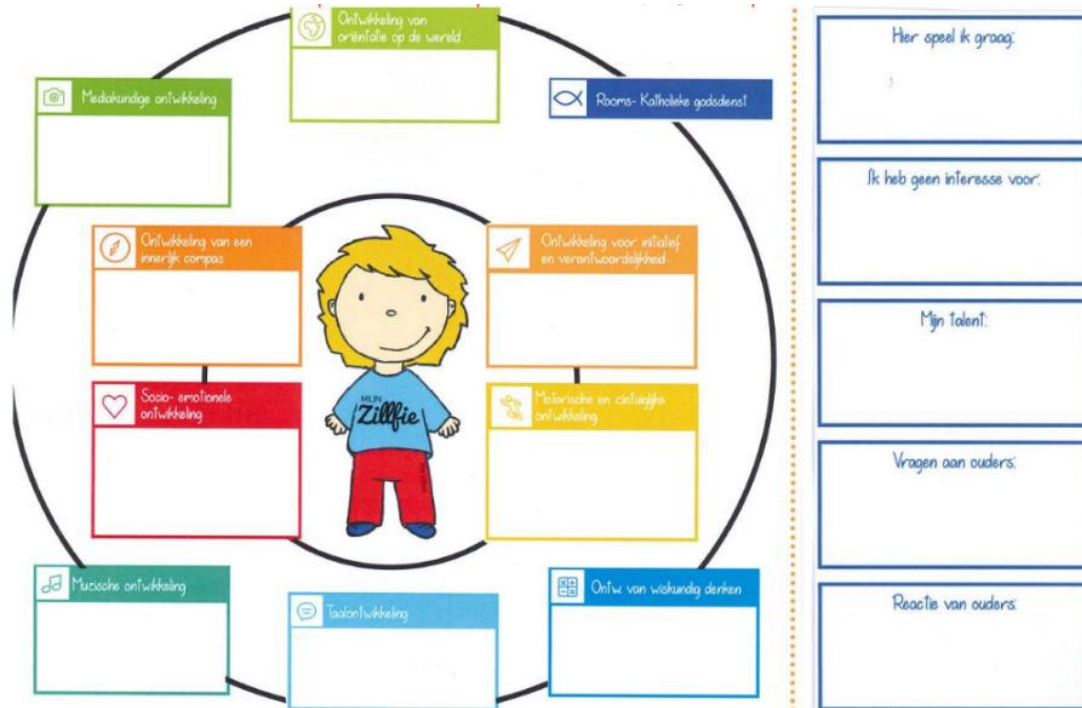
En als het succes smaakt, dan kan het de kunst van het vliegen leren.

RAPPORTEREN = COMMUNICEREN

We richten onze aandacht op groei en vooruitgang (ontwikkeling) en gaan in gesprek met kinderen via kindcontacten en met ouders via de oudercontacten. Het rapport is een manier om kinderen te laten ervaren dat het over henzelf gaat en ze uitnodigen tot reflectie en bijsturing en voorbereiden op volgende stappen en ze hierin emotioneel ondersteunen.

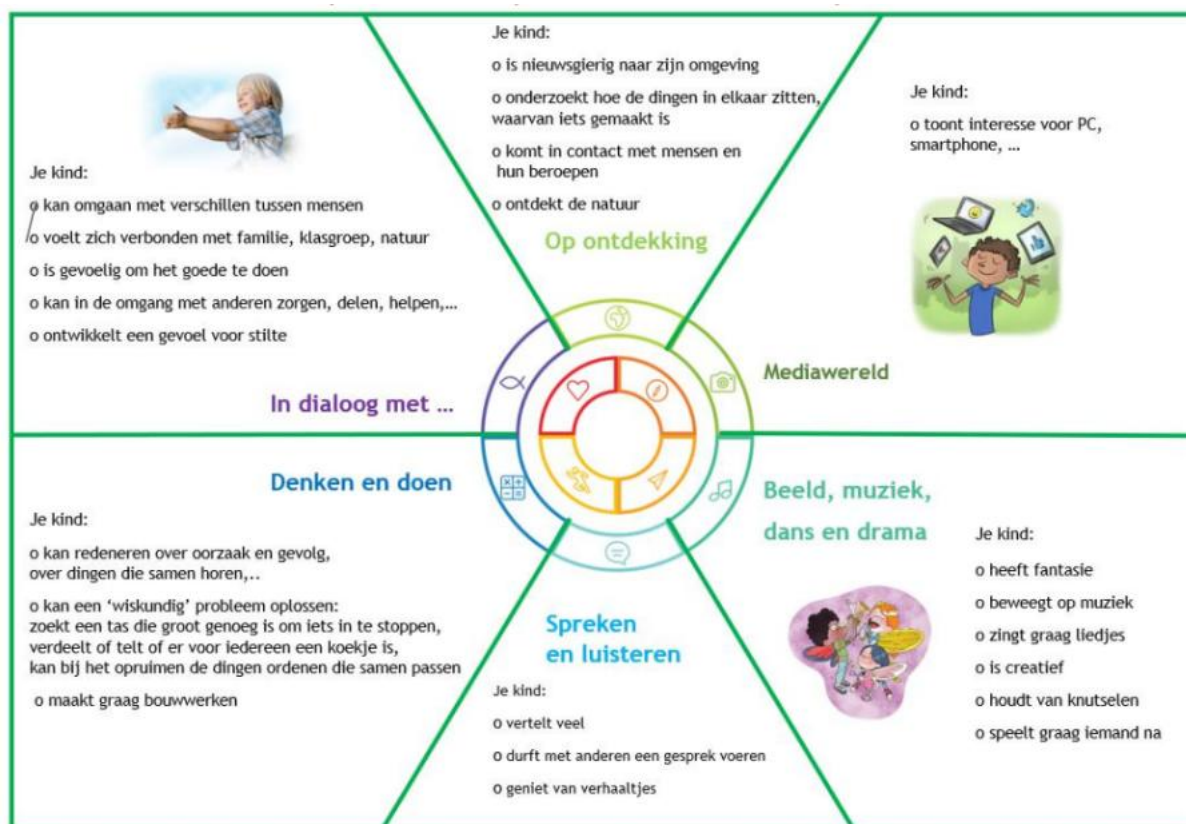
Kleuterschool

We volgen procesgericht het jonge kind met de bedoeling passend te kunnen inspelen op ontwikkeling van de kleuter op korte en lange termijn. We volgen doelgericht onze kleuters met zill aan de hand van observaties en gerichte inschalingsmomenten. We rapporteren hierover met de ouders tijdens de oudercontacten en gebruiken hierbij de ZILLFIE (zillig kindportret).



We brengen onze observaties in kaart bij de start van het schooljaar stellen we enkele generieke doelen voorop die we bij onze kleuters observeren. We bundelen alle observaties en maken een inschatting hoe de ontwikkeling bij de kleuter verloopt. In een eerste periode staat de persoonsgebonden ontwikkeling samen met de mondelinge taalvaardigheid Nederlands voorop. Tijdens een tweede periode richten we ons op alle ontwikkelingsvelden. Dit levert ons nuttige informatie op om ons aanbod beter te kunnen afstemmen op onze klasgroep, sterkte en zorgvragen in kaart te brengen en met onze ouders te delen. Kindtekening in het boekje "Dit ben ik" vult onze observaties en inschalingen aan.

Ik, jij, wij	Goed gevoel
Je kind kan: - met anderen spelen (met wie:.....) - hulp bieden - hulp vragen - opkomen voor zichzelf - tot rust komen - zorgzaam omgaan met anderen - omgaan met gevoelens Je kind is snel:	Je kind heeft : - een goede relatie met leden van het gezin - plezier thuis en/of in het leven Je kind : - leeft afspraken na - kan omgaan met veranderingen in dagelijkse rituelen - kan omgaan met "nee" - weet wat hij (minder) goed kan - komt graag naar school
Horen, zien en bewegen	Spelen en Leren
Je kind kan: - goed zien en horen - goed bewegen: kruipen, stappen, lopen, springen, rollen - lichaamsdelen benoemen - genieten van bewegen en sporten (buiten en of binnen)	Je kind kan: - geconcentreerd spelen met ... - kiezen - creatief bezig zijn - vertellen over school Je kind: - is nieuwsgierig - eet gevarieerd en gezond - kan zorgzaam omgaan met de natuur



Bij onze oudste kleuters nemen we een taalscreening af: de KOALA-test om tijdig onze kleuters die extra taalstimulering nodig hebben op te sporen en om acties op te zetten. Daarnaast observeren we bij onze oudste kleuters doelgericht enkele doelen die onze schoolrijpe kleuters in kaart brengen.

Lagere school

De beoordelingen en cijfers geven weer wat het kind op een bepaald moment kan en kent. Ze bij elkaar optellen heeft weinig zin. Maak liever de som van de inspanningen die uw kind leverde en waardeer het daarom. Hoe de cijfers ook zijn, spaar uw aanmoedigingen niet. Het rapport wordt besproken op het oudercontact.

DIFFERENTIATIE



Ons rapport is een bundeling van verschillende 'evaluatoren': de klasleerkracht(en), de leerkracht bewegingsopvoeding, de leerling zelf (zelfevaluatie), de ouders, de zorgleerkracht, ... Hierdoor is het rapport "maat"werk voor elk kind.

Als het kind een individueel traject volgt (A of A+) , gaat dit dan over een aangepaste verwachting of toets. Een individueel traject is steeds het onderwerp van overleg met de klastitularis, de zorgleerkracht en de ouders! Beslissingen worden genomen via overleg op het MDO.

We werken met het THEMA-MODEL voor differentiatie en gebruiken op het rapport bijbehorende codes om dit aan te duiden:



tijd

extra tijd, tempodifferentiatie



hulpmiddelen

gebruik van strategiekaarten: rekenkaart, tafelkaart, stappenplan ...



extra hulp in de klas, ... of thuis

extra uitleg, wijzen op een bepaalde denkstap



materiaal

concreet gebruik van materiaal: ZRM, MAB-materiaal ...



aangepaste toets of A+

minder vragen, andere vragen ...

bijkomende vragen over uitbreidings- of verdiepingsleerstof

SAMEN SCHOOL MAKEN

Onderaan kunnen ouders, en ook de leerlingen een BOODSCHAP bij het rapport noteren voor de leerkracht of de school.

Gemiddelden en medianen verschijnen niet op ons rapport. Het kind wordt steeds vergeleken met zichzelf, en niet met andere leerlingen.

De lat ligt daarbij niet voor iedereen gelijk. Niet alle kinderen hoeven op hetzelfde niveau te staan om over te gaan. De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar en houdt rekening met groei en evolutie.

Drie keer per schooljaar ontvangt u en uw kind dit rapport. Plaats telkens uw handtekening als bevestiging dat u als ouder dit rapport samen met uw kind hebt doorgenomen.

Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je elke kind in het eerste schooljaar van het secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Het getuigschrift basisonderwijs wordt uiterlijk op 30 juni door de school uitgereikt.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs. Je kunt niet in beroep gaan tegen de beslissing van de klassenraad om 3 uur extra Nederlands te volgen in het gewoon secundair onderwijs.

Met wie werken we samen?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam	VCLB Deinze
Adres	Kattestraat 22, 9800 DEINZE
Contactpersoon	klik hier
Website CLB	Vrij CLB regio Deinze - Home

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren,
- de onderwijsloopbaan,
- de preventieve gezondheidszorg,
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kunnen jij of je kind een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis, en volgens de principes van het beroepsgeheim. Het CLB is onafhankelijk van de school. Je mag als leerling of ouder rechtstreeks contact opnemen met het CLB. Het CLB zal in dat geval samen met jou en je kind bekijken welke informatie best aan de school wordt bezorgd.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren,
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen, na overleg met de leerling en ouder(s),
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan VCLB Deinze. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB, via www.vrijclb.be of in VCLB Deinze, Kattestraat 22, 9800 Deinze.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contactmomenten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je

niet verzetten. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB-team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de gegevens over de verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in de onderwijsloopbaan van je kind een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Het CLB zet het vaccin nooit zonder toestemming van ouder en/of bekwame leerling. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum **Neon+** (Kouter 93, 9800 Deinze). Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en type 9. Voor type 6 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum **vzw De Kade**.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Andere school voor gewoon onderwijs

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone basis- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere gewone basisschool een taalintegratietraject volgt, werken we met die school samen voor de organisatie van het vervoer.

Als er gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid van lesbijwoning in een andere school om samen een taalheldklas te organiseren, dan communiceren wij dit aan jou en verduidelijken wij jou ook hoe de praktische organisatie, o.a. van het vervoer, zal worden geregeld.

Andere school voor buitengewoon onderwijs

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind deeltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewone basis- of secundair onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijke onderwijs aan huis (TOAH) moet je via e-mail of telefoon een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen of bezorgen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee

gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de zorgcoördinator van de school.

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen),
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden,
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt,
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van dien aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Als er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

De school is bevoegd om eerste hulp toe te dienen.

Indien nodig of dringend, zal een dokter of een ziekenhuis gecontacteerd worden.
Bij nood zal een ziekenwagen opgeroepen worden.

In opvolging kan je voor verzekeringspapieren terecht op het secretariaat van de school.

Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

We stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

Je kan de school vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register.

Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op de website van onze school. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de DPO (data protection officer). Voor onze scholen

is dit Hans Vanspeybroeck (hans.vanspeybroeck@op-weg.net). Je kan de tekst ook vinden op onze website: taborlotenhulle.op-weg.be/praktisch/privacyverklaring.

Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om het aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via IRIS-CLB online.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopname

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant, ...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier bij aanvang van de schoolcarrière vragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel als we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met een administratief medewerker van de school.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met één van de directieleden van de school. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Artificiële intelligentie

De school gebruikt soms AI om het leerproces te versterken en maakt daar altijd pedagogisch verantwoorde keuzes over. Ons onderwijsteam professionaliseert zich voortdurend om de voordelen van AI optimaal te benutten.

In principe is AI niet toegestaan voor leerlingen, tenzij de leerkracht daarvoor tijdens de les specifiek de toestemming geeft. AI kan nooit gebruikt worden bij het maken van een taak of opdracht buiten de lessen. (De school is niet verantwoordelijk wanneer leerlingen AI gebruiken buiten de opdracht).

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en de school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie. Met deze engagementsverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleraar.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de leerplicht en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De schoolbel gaat om 8.40 uur, het eerste lesblok begint om **8.45 uur** en eindigt om 11.55 uur (op **woensdag om 11u30**). In de namiddag starten de lessen opnieuw om 13.15 uur. Kinderen die onder de middag thuis eten, zijn opnieuw welkom vanaf 13.00 uur. De school uit om **16.00 uur** (op vrijdag om **15.00 uur**).

Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan op het secretariaat. We verwachten dat je ons voor **8.45 uur** telefonisch verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigt over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische en niet-gewettigde afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt. Onze school heeft daarvoor ook een pestactieplan uitgewerkt.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie- en informatiedoorstroming. Beide ouders hebben recht op informatie via de gekijkte kanalen (agenda, brieven, Smartschool, ...).

Beide ouders kunnen er ook voor opteren om naar het oudercontact te komen.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Overzicht kosten – bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten (infobrochure). Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken onder voorbehoud van prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Je kan er dan voor kiezen om van bepaalde (duurdere) diensten of producten geen gebruik meer te maken.

Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die het product of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of de prijs (inclusief BTW) vermeld in de (raam)overeenkomst of offerte van de leverancier.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad. De volledige lijst is steeds raadpleegbaar op onze schoolwebsite (schoolinfo) en werd integraal opgenomen in de infobrochure.

De algemeen geldende regels nemen we graag hier op.

Verplichte activiteit of materiaal

We geven een overzicht van de prijzen per verplichte activiteit of benodigd materiaal (niet noodzakelijk voor ontwikkelingsdoelen/eindtermen) en doe dit per klas/leerjaar.

- Er is een maximum van 55,00 euro voor het kleuteronderwijs.
- Er is een maximum van 110,00 euro voor het lager onderwijs.

Niet verplicht aanbod

Dit zijn de prijzen van het middagtoezicht, maaltijden, drankjes, tijdschriften, ...

Meerdaagse uitstappen

Hiervoor werd wettelijk het maximum van € 560,00 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs vastgelegd.

Voor het kleuteronderwijs wordt hiervoor geen bijdrage gevraagd aan de ouders.

Wijze van betaling

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening via het Smartschoolaccount van je kind. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om een schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beide een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elke het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Als je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de administratief directeur.

We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Als we daarna vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.

Als dit niet mogelijk blijkt, zal het dossier overgemaakt worden aan een advocaat.

Bovendien zullen er vanaf dat moment nalatigheidsintresten worden aangerekend aan de wettelijke intrestvoet.

Bij een invordering zullen enkel volgende rechtbanken bevoegd zijn:

- Vrederecht Zomergem
- Rechtbank van Eerste Aanleg (REA) Gent

Recupereren van kosten

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens een verdeelsleutel.

Participatie

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders,
- personeel,
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten. De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen.

Digitale communicatie is niet meer weg te denken in de maatschappij, maar het blijft steeds een middel en geen doel op zich. We streven nog steeds naar zoveel mogelijk persoonlijk contact of dialoog en niet louter via digitale kanalen.

We houden er zelf rekening mee dat digitale kanalen enkel geschikt zijn voor mededelingen van praktische aard en zullen nooit digitale kanalen gebruiken voor andere boodschappen (bv. oudercontact, het uiten van een bezorgdheid rond een leerling, enz.).

We verwachten tevens van ouders dat digitale media enkel gebruikt worden voor het overbrengen van praktische boodschappen. Indien u als ouder een bezorgdheid of klacht heeft, verzoeken we u om deze in een persoonlijke boodschap aan de betrokken leerkracht, schoolmedewerker of directie te uiten.

Indien gebruik gemaakt wordt van digitale kanalen om een boodschap over te brengen van praktische aard, zullen we er steeds naar streven om hierbij een correct, respectvol en beleefd taalgebruik te hanteren. Wij verwachten tevens van ouders dat op dezelfde manier gecommuniceerd wordt.

Voor hele dringende communicatie kan er steeds telefonisch contact worden opgenomen met de school op het vaste nummer 051 68 54 87.

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen). Zie praktische informatiebrochure voor schooleigen communicatiebeleid.

Vzw Evara ontwikkelde een charter over het goed gebruik van digitale communicatie bij leerlingen en medewerkers Evara.

Technologie staat niet stil en maakt het mogelijk flexibeler te werken. We zijn daardoor langer geconnecteerd met elkaar, ook buiten normale werk- of schooluren.

Toch ervaren zowel leerlingen als medewerkers stress omdat ze denken voortdurend online te moeten zijn op digitale communicatie-platformen (en media) voor berichten of rapportering en verantwoording van gegevens of werk.

Net zoals het onderscheid tussen werk en privé vervaagt, gebeurt dit ook voor het leren op school en thuis.

Digitale communicatie bepaalt bovendien de tijd in jouw en onze agenda, zowel voor de verzender als voor de ontvanger van berichten.

Tijd dus voor het nodige bewustzijn om hierover met elkaar in overleg te gaan. Het is geen kwestie van verbieden of negeren, maar er gezond en zinvol leren mee omgaan zodat het een meerwaarde is/blijft. Daarom wordt in de nodige sensibilisering en professionalisering voorzien.

Iedereen heeft recht op deconnectie. We verwachten dus niet dat iedereen op elk moment bereikbaar is om te antwoorden of te reageren. We respecteren periodes van ziekte, verlof, inactiviteit of (afgesproken) rust. Bij geplande afwezigheden verwijst een automatisch antwoord door naar een collega of ander moment.

Voor werkgerelateerde communicatie op school gebruiken we enkel de gangbare kanalen: Microsoft Office 365 (Outlook en Teams) en Smartschool. Sociale media worden niet gebruikt voor professionele communicatie.

Tijdens werk- of schooldagen volgen we minstens elke dag onze digitale communicatie op om betrokken en geïnformeerd te blijven.

In de mate van het mogelijke streven we ernaar om binnen een termijn van 3 dagen te antwoorden of te reageren.

Digitale technologie is een middel en geen doel. We zoeken daarom in onze actie of antwoord zoveel als mogelijk het persoonlijk contact of de dialoog op, en niet louter via digitale kanalen. Bij overmacht of noodsituaties zoeken we het persoonlijke contact.

Werk/opdrachten/toetsen worden voldoende op voorhand op school gecommuniceerd. Strakke deadlines worden vermeden.

Digitale tools zijn ondersteunend en dienen voor werk- of schoolgerelateerde informatie. De effectiviteit van de opdracht om bij te dragen tot het leerproces of de kwaliteit van het werk staan voorop. Een digitaal platform is handig voor registratie en het aanbieden van extra oefenmateriaal of notities of documenten.

We hanteren een correct, respectvol en beleefd taalgebruik in onze mondelinge en digitale communicatie. Het digitale gedrag (ook op sociale media) stemt overeen met het professionele gedrag binnen een normale school- en onderwijscontext.

We richten ons enkel tot de personen die rechtstreeks betrokken zijn en houden de informatiestroom beheersbaar.

Resultaten verschijnen pas online nadat de leerling zijn toets/opdracht verbeterd heeft gezien. Het is aan te bevelen om niet fragmentarisch te communiceren, maar een totaaloverzicht te voorzien.

Verjaardagsgeschenken

Alle jarige kinderen op onze school worden in de klas gevierd. Elke klasleerkracht heeft aandacht voor deze bijzondere dag waarbij een traktatie niet nodig is.

Wens je toch een traktatie te geven, vragen we om sober te blijven en iets mee te geven dat op school is toegelaten (eten/drinken). Zo niet kan het niet op school genuttigd worden.

Wens je als alternatief een klasgeschenkje te geven? Vraag hiervoor gerust raad aan de leerkracht. We vragen geen individuele geschenkjes mee te brengen. Deze zullen niet uitgedeeld worden. Als je aan kinderen vraagt wat ze leuk vinden aan jarig zijn, blijkt dat ze graag eens in de aandacht staan of samenzijn met vrienden en familie of om een dag die net iets anders is dan alle andere dagen.

4 Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat leerlingen – en dus ook kleuters, leerplichtig of niet – regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Een afwezigheid van minstens 1 lesdag per halve dag, die door de directie niet als aanvaardbaar wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid en kan aanleiding geven tot het verlies van de schooltoeslag.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Leerplichtige kinderen die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.15 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- wegens ziekte
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig de klastitularis zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan **de klastitularis van jouw kind**. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een

begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.

- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
 - het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Joodse feesten:
 - het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - Orthodoxe feesten:
 - Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest)
 - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt)
- ! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken. In dit overzicht vind je de data van de feestdagen voor de komende jaren.
- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

Te veel problematische afwezigheden kunnen leiden tot het verlies van de schooltoeslag.

Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

Elke dag, elk uur, elke seconde staan de leerlingen centraal op onze school. Alles staat in functie van het kind in zijn ontwikkeling. Deze houding werd doorgetrokken bij het oprichten van de leerlingenraad. Alle leerlingen kunnen via dit kanaal hun ideeën en suggesties kwijt.

Op regelmatige tijdstippen, volgens de behoeften van leerlingen/leerkrachten/samen school maken plannen we inspraakmomenten of beluisteren we de leerlingen. Zo kunnen we van gedachten wisselen over de werking van de school, kunnen we bepaalde zaken aftoetsen bij de leerlingen om samen de school beter te maken.

In de klas wordt besproken welke leerlingen er aansluiten bij de leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Kleding

Iedereen heeft recht op eigenheid, ook in kledij. Kledij kan je ook gebruiken om je identiteit uit te drukken. Dit betekent ook dat je hiermee respect voor anderen opbrengt en met je kledij niemand bruskeert.

Wanneer we dit op school opmerken zullen we hierover met jou in gesprek gaan. Bij twijfel en discussie oordeelt de directie wat op school kan en wat niet.

We vragen dat je je kledij aanpast aan de schoolse context waarin we als leerling en leerkracht samenwerken. Je kledij is verzorgd en niet uitdagend of extreem. Zo help je mee aan een veilig sociaal klimaat waarin elke leerling zichzelf kan zijn maar tegelijk ook ruimte laat aan medeleerlingen om zichzelf te zijn. Aanstootgevende insignes, logo's en opschriften op kledij en schoolgerief worden niet getolereerd. In de gebouwen draag je geen hoofddeksel.

De sportleerkrachten vragen om een stevige sportschoen (liefst met witte zool) te voorzien om aan de turnlessen deel te nemen. Deze sportschoen kan niet dezelfde zijn als de schoenen die dagelijks gedragen worden en blijven op school in de turnzak. Gewone turnpantoffels bieden te weinig ondersteuning tijdens het sporten. Bij het turnen dragen de kinderen het turnpak met schoollogo (short en T-shirt) en bij het zwemmen is een badpak of zwembroek verplicht (geen losse short).

Gezondheid en milieu op school

Om het leven op school aangenaam te houden, besteden wij veel aandacht aan milieuzorg. Daartoe zijn wij een aantal jaren geleden in het MOS-project gestapt. Milieuzorg op school is voor ons een blijvend aandachtspunt. Iedereen is mee verantwoordelijk voor het opruimen en net houden van de klassen, de speelplaats, de gemeenschappelijke ruimtes en het grasplein. **Het** schoolmateriaal wordt met respect behandeld. We proberen zoveel mogelijk afval te vermijden. Daartoe wordt het gebruik van een brooddoos en drinkbus gestimuleerd. Koeken mogen enkel meegebracht worden in een doosje. Afval wordt door de kinderen in de juiste vuilnisbakken geworpen. Wij sorteren PMD, GFT-afval, papier en karton, glas en restafval. Omdat wij milieuzorg op school belangrijk vinden, beginnen wij reeds van in de kleuterschool met de kinderen hier attent op te maken. In de lagere school wordt per week een borsteltje doorgegeven. De klas die het borsteltje bij zich heeft, houdt extra in het oog dat alles er netjes bijligt en leegt die week de GFT-emmers in de compostvaten. Op school worden ook lege inktcartridges en batterijen apart ingezameld evenals dopjes van flessen voor de organisatie 'vriendenderblinden'.

De brooddozen dienen na de maaltijd in de voorziene bakken per klas geplaatst te worden. De kinderen brengen die elke dag mee naar huis. Gelieve er als ouder aandacht voor te hebben en de doos na elk gebruik uit te wassen zodat alles hygiënisch blijft. Bij warm weer kunnen de kinderen 's morgens de brooddozen per klas in de koelcel van de school plaatsen.

Gezondheid

Op onze school is het elke dag fruitdag. Dit betekent dat de kinderen elke voormiddag een stukje fruit of groente eten in de voormiddagpauze. Ze eten dit op in de klas (of op de speelplaats voor kinderen van de lagere school). Voor de kleuters is het gemakkelijk als dit reeds op voorhand geschild is. In de voor- en namiddag wordt door alle kinderen enkel water gedronken. We proberen de kinderen te motiveren om deze gezonde gewoonte vol te houden.

In de namiddag kan een droog koekje gegeten worden. Enkel bij het middagmaal kunnen kinderen die boterhammen eten op school een eigen drankje meebrengen. De school verkoopt zelf geen drank meer.

Het meebrengen en nuttigen van kauwgom en snoepgoed is op school niet toegelaten. Chips horen hier ook bij.

Alle jarige kinderen op onze school worden in de klas gevierd. Elke klasleerkracht heeft aandacht voor deze bijzonder dag waarbij een traktatie niet nodig is. Wens je toch een traktatie te geven, vragen we om sober te blijven en iets mee te geven dat op school is toegelaten (eten/drinken). Zo niet kan het niet op school genuttigd worden.

We vragen om geen frisdranken mee te brengen naar school, ook niet tijdens de middagpauze. In de lagere afdeling mag een leerling steeds gebruik maken van een drinkfles met water, ook tijdens de lessen. De klastitularis maakt hierover met de kinderen de nodige afspraken.

Controleer regelmatig het hoofd van uw kind i.v.m. luizen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's, ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;

- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid (zie verder).

Wapens zijn verboden

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

Herstel- en sancioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken naar het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Gedragsregels en afspraken rond pesten

Buiten de lesuren zijn we niet in de klas

We mogen de klaslokalen niet binnen, tenzij we vergezeld zijn van een leerkracht. Dit betekent dat we tijdens de speeltijd, voor en na de schooltijd de klassen niet betreden. Ook aan de ouders vragen wij om tijdens de lesuren de klaslokalen niet te bezoeken, zodat de geplande lessen en activiteiten hun normaal verloop kennen. Voor de aanvang van de school en na de schooluren zijn de leerkrachten voor de ouders bereikbaar, de directeur is de hele schooldag ter beschikking.

Binnenblijven om gezondheidsredenen kan enkel op schriftelijk verzoek van de ouders.

We gaan op tijd in de rij of naar de klas

Bij het einde van elke speeltijd wordt een eerste belteken gegeven. Dan gaan we naar de rij of naar de klas (vanaf het derde leerjaar). Het tweede belteken luidt de stilte in en op teken van de leerkracht stappen we rustig de klas binnen.

Bij het begin van elke speeltijd komen we per klas naar buiten.

Het einde van elke schooldag wordt enkele minuten voor tijd d.m.v. een belteken aangekondigd. Dit signaal is een aanduiding om per klas naar buiten te komen, waar we in onze klasrij blijven. Het tweede belteken is het signaal om de rang huiswaarts te vervoegen. Volgende rangen worden gevormd:

1. Voetgangers, gevolgd door fietsers (met de fiets aan de hand tot buiten de schoolpoort) die oversteken op het dorp. Een leerkracht helpt de kinderen bij het oversteken. Hier eindigt de rang.
2. Voetgangers, gevolgd door fietsers (fiets aan de hand) die langs het Hammeken huiswaarts gaan. Ter hoogte van de parochiezaal eindigt de rang.
3. Voetgangers en fietsers die afgehaald worden aan de schoolpoort. Deze rang eindigt aan de schoolpoort.
4. De kinderen die op school blijven. Deze rang blijft behouden tot de anderen de schoolpoort hebben verlaten.

We hebben een speelplaats

De speelplaats is er om te spelen. Dus we doen er niets dat je geen spel meer kan noemen zoals iets zomaar stuk maken of mekaar met opzet pijn doen.

Wat op de speelplaats mag en kan is niet voor elke leeftijd hetzelfde. De leerkrachten maken voor iedereen duidelijk wat door de beugel kan en wat niet.

Om de bewegingsvrijheid te verhogen wordt een voor- en namiddagspeeltijd afzonderlijk georganiseerd voor kleuter en lager.

We gaan beleefd met mekaar om

Beleefd omgaan met elkaar begint met mekaar vriendelijk aan te spreken. Daarom spreken we mekaar altijd met de voornaam aan. De meester noemen we "meester" en de juffrouw noemen we "juffrouw" of "juf". We gebruiken graag twee woorden: "Dag juffrouw", "Kom Thomas", "Alsjeblieft Céline" klinkt goed en kost niks.

Het is leuk als de meester of de juffrouw 's morgens een goede dag van je krijgt of als je op straat naar hen of naar de andere kinderen iets vriendelijks roept. Als we platte, ruwe of kwetsende taal gebruiken is daar niets vriendelijks aan. Ook buiten de school (tijdens de opvang, op uitstap, ... gedragen we ons beleefd).

We pesten niet

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk

- Er wordt in de eerste plaats geluisterd naar de gepeste leerling, zonder verder te oordelen.
- De leerlingen die erbij betrokken zijn, worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. We proberen als school zo goed mogelijk om samen tot een oplossing te komen, vanuit de meest positieve benadering.
- Wanneer het pestprobleem blijft aanhouden, worden de ouders van de betrokken leerlingen verwittigd en eveneens uitgenodigd voor een gesprek.
- Afhankelijk van de situatie, proberen we verschillende methodieken toe te passen. Dit kan gaan van individuele gesprekken tot groepsgesprekken met de betrokkenen of zelfs een klasgesprek. Ook de No Blame-methode kan worden toegepast, er kan extra gewerkt worden aan sociale vaardigheden binnen een groep of een klas.
- We proberen als school de situatie zo goed mogelijk op te volgen, te evalueren en bij te sturen waar nodig, steeds vanuit een zo positief mogelijke benadering.

Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving.

Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen meebouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Preventie

De school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken.

Bij de start van het schooljaar wordt extra ingezet op groepsvorming en –verbinding via de gouden weken. Een goed samenhangende klasgroep is immers de basis tot onderling stevige en respectvolle relaties tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkracht. Elke leerkracht geeft jaarlijks ook aandacht aan preventie van pesten, door verschillen tussen plagen, ruzie en pesten uit te leggen aan de hand van prentenboeken, films en/of aangepaste lessenreeksen. Hierbij wordt ook grondig aandacht besteed aan gebruik/misbruik van/op sociale media.

De school zet ook in op het actief voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en pesten door na te gaan waar er risicosituaties zijn en daar aanpassingen aan te doen. Sterk klasmanagement waarbij de leerkracht volop inzet op allerhande leer – en oefenkansen, school-en klasroutines die voor iedereen duidelijk zijn, een goed gebalanceerd spelaanbod tijdens de speeltijden en middagpauzes behoren ook tot het preventieve luik om pestsituaties te voorkomen.

Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden. We kiezen er bewust voor om niet te werken met één contactpersoon als aanspreekpunt omdat dit drempelverhogend werkt.

De klasleerkracht van je kind is het eerste aanspreekpunt. Hij of zij zal in de eerste plaats zelf de nodige eerste stappen zetten of in overleg gaan met de zorgcoördinator.

Aanpak en maatregelen

Bij meldingen gaat de school als volgt te werk:

- De klasleerkracht zal eerst grondig luisteren naar de klacht en inschatten of het om ruzie, plagen of pesten gaat.
- Andere betrokken leerlingen zullen eveneens beluisterd worden en de leerling die de melding maakte zal op de hoogte gehouden worden van dit gesprek.

- Afhankelijk van de situatie zal passend gereageerd worden. In de eerste plaats met de bedoeling om beide betrokken partijen terug op een respectvolle manier samen verder te laten functioneren. In geval van herhaling kan en zal een andere reactie volgen en kan er een straf volgen. Het is hierbij wel belangrijk om te weten dat (jonge) kinderen ook op sociaal-emotioneel vlak nog lerend zijn. Dat betekent dat het omgaan met andere kinderen nog met vallen en opstaan gebeurt en dat wij als school de leerlingen willen meenemen in dit leerproces.

Verwachtingen naar leerlingen en ouders

We verwachten dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan laten we dat weten aan de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van leerlingen die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling die pest niet inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

We zorgen voor een kindvriendelijke en veilige school

Iedereen vindt het meestal leuk dat het in en rond de school gezellig is. Daarom houden we in de eerste plaats altijd alles netjes, overal (in de klas, op de speelplaats, in de toiletten, ...). Dat maakt ook het werk lichter voor het onderhoudspersoneel. Als wij iets opmerken dat niet net is, er niet zo gezond uitziet of gevaarlijk is, laten wij dat onmiddellijk weten zodat er iets aan gedaan wordt.

Ook buiten de school blijven we beleefd en houden we ons aan de afspraken

Een uitstap (incl. zwemmen) vraagt vaak extra afspraken, maar ook dan luisteren we naar de leerkracht(en) en blijven we beleefd. Het is altijd fijn te horen dat de leerlingen van onze school zich goed gedragen, zo is op uitstap gaan voor iedereen een plezier!

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s) – school.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de leerkracht, de zorgcoördinator of de directeur;
- een time-out;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende **procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of

van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen.

De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

Yves Demaertelaere
Bestuurder – sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs
Stropkaai 38 E
9000 GENT

Een **bijkomende mogelijkheid** is het versturen van een **aangetekende e-mail**; hiervoor dienen zowel de verzender als de ontvanger zich te registreren met een elektronische identiteitskaart via <https://www.aangetekende.email/>. Het versturen van een aangetekende e-mail is goedkoper dan het versturen van een aangetekende brief.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- **het beroep is – met redenen omkleed – gedateerd, ondertekend en aangetekend.** Daarbij kunnen overtuigingsstukken worden toegevoegd.

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de 3e dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs of niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar het lager onderwijs

Als je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs of de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd/je kind met een IAC-verslag niet mag overgaan naar het lager onderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, de beslissing tot het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of voor kinderen met een IAC-verslag de beslissing om niet toegelaten te worden tot het lager onderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen via mail of tegen afgifte. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

Als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens

veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing.

Je dient met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

Yves Demaertelaere
Bestuurder – sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs
Stropkaai 38E
9000 GENT

Een **bijkomende mogelijkheid** is het versturen van een **aangetekende e-mail**; hiervoor dienen zowel de verzender als de ontvanger zich te registreren met een elektronische identiteitskaart via <https://www.aangetekende.email/>. Het versturen van een aangetekende e-mail is goedkoper dan het versturen van een aangetekende brief.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3^{de} dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende zending eerder ontvangt, telt de 3^{de} dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

het beroep met redenen omkleed is **gedateerd, ondertekend en aangetekend**.

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet toelaten tot het lager onderwijs van kind met IAC-verslag betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie zal samenkomen is in principe de tweede helft van augustus. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of

het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal:

- het beroep onontvankelijk verklaren of
- de betwiste beslissing bevestigen of
- het getuigschrift basisonderwijs of het attest met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs (waaronder ook het doorstromen van een leerling met een IAC-verslag) toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Klachten

Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. De contactgegevens van het schoolbestuur zijn vzw Evara – sector gewoon onderwijs, Stropkaai 38E te 9000 Gent. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Als meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving, kun je een klacht indienen bij de Commissie voor Leerlingenrechten. Meer info: <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten>.

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. Meer info: <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur>. Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).